

TRAININGS- PROGRAMM 2023

DEUTSCHLAND UND ÖSTERREICH



Liebe Mitarbeiter*innen,

unser 2021 ausgerufenen Strategieplan **GROW & IMPACT** verbindet ein rentables Wachstumsmodell mit dem Gebot von ökologisch verantwortungsvollem und sozial engagiertem Handeln. Wir haben uns vorgenommen, die globalen Herausforderungen für Umwelt, Mensch und Industrie anzugehen und mit unseren Lösungen für schnelles, leichtes und ressourceneffizientes Bauen Antworten auf Klimawandel, Ressourcenschutz und Urbanisierung zu liefern.

Eine der sechs Handlungsprioritäten gemäß GROW & IMPACT ist es lösungsorientiert und auf Nachhaltigkeit und Leistung ausgerichtet zu sein. Mithilfe unseres vielfältigen Trainingsangebots möchten wir Sie dabei unterstützen, den damit verbundenen Anforderungen souverän und mit Know-How zu begegnen und sich gezielt weiterzuentwickeln.

Um das Thema Nachhaltigkeit auch im Bereich Training zu fördern und unseren ökologischen Fußabdruck durch die Reduzierung von Reisetätigkeiten im Zusammenhang mit Seminarbesuchen weiter zu verbessern, haben wir im **Trainingsprogramm 2023** erneut viele Online-Angebote für Sie eingeplant. Zudem bieten wir für einige Formate auch virtuelle Terminalalternativen oder Kombinationen aus Präsenz- und Online-Meetings an und machen Lerninhalte damit schneller, einfacher und für eine breitere Zielgruppe zugänglich.

Darüber hinaus steht Ihnen mit zahlreichen E-Learnings auf BOOST! eine Lernwelt zur Verfügung, die jederzeit und von überall nutzbar ist. Schauen Sie z.B. mal in die Module der [Climate Academy](#) rein!

Das Feedback der Teilnehmer*innen, welches wir nach jedem Training erheben, nehmen wir zum Anlass, unser Angebot stetig zu verbessern und haben vor diesem Hintergrund einige Veränderungen umgesetzt. So wurde beispielsweise das Seminar *Resilienz - Identifikation und Stärkung eigener innerer Ressourcen* (S. 41) auf zwei Tage verlängert und inhaltlich angepasst. Auch dem Wunsch nach Trainings wie *Agiles Arbeiten* (S. 28) oder *Hybride Teamarbeit* (S. 40) sind wir nachgekommen.

In diesem Sinne wünschen wir Ihnen wieder viel Spaß beim Stöbern in unserem Angebot sowie Freude am Lernen! Lassen Sie uns unsere Fähigkeiten und innovatives Denken einsetzen, um gemeinsam den nachhaltigen Wandel zu ermöglichen!



Viola Neus

Viola Neus



I. Hildebrandt

Isabel Hildebrandt

Management Development Deutschland & Österreich
& die Personalentwickler*innen der Gesellschaften



TRAININGSÜBERSICHT



Unser Trainingskatalog ist interaktiv!
Weitere Infos auf Seite 6-8

Vorwort	02
Über dieses E-Book & Schulungsanmeldung über BOOST!	06 - 08

VIRTUELLE LERNIMPULSE & DnA ACADEMY 09

NEU: Digital & IT: Microsoft 365 Kurzschulungen	10
MS Teams - Anfänger	
MS Teams - Fortgeschrittene	
Microsoft 365 OneDrive	11
Microsoft 365 Apps	
NEU: Durch Achtsamkeit erfolgreich sein	12
LinkedIn Basics: Pimp your profile	
Feedback geben und empfangen - gewusst wie...	
Vorstellungsgespräche professionell führen - Tipps für Führungskräfte	13
Das "Annual Review" in People Group	
Gesund und effizient beim Mobilen Arbeiten	
DnA Academy by Saint-Gobain University	14
SGU - DnA Awareness for Manufacturing	15
SGU - DnA Awareness for Supply Chain	
SGU - DnA Awareness for Managers	
SGU - Power Up your data skills with Power BI (Intro Course)	16
SGU - Power BI for Business Analytics (Core Skills Course)	

FACHKOMPETENZ 17

E-LEARNINGS	18 - 20
Arbeitsrecht Workshop für Führungskräfte	20
Vertragsrecht / Kartellrecht / Korruptionsstrafrecht Grundlagen	21
Purchasing Methodology Methodik im Einkauf der Saint-Gobain Gruppe	22
Modulares Einkaufstraining Verhandlungsführung Teil II	
Recht im Einkauf	23
Kompass im Zahlendschungel	24

METHODENKOMPETENZ 25

E-LEARNINGS	26
Excel Basis-Workshop	27
Excel Aufbau-Workshop	
Wirkungsvoll präsentieren I Grundlagentraining	28
NEU: Agiles Arbeiten Mehr Agilität in Ihrem Arbeitsumfeld	

Verhandlungstraining I Grundlagen-Training auch für „Nicht-Vertriebler“	29
Lateral führen als Projektleiter/in	
Moderation von virtuellen Meetings	30
Zeit- und Selbstmanagement Tools effizient einsetzen	31
Projektmanagement	32
Problemlösungstechniken	

SOZIALE KOMPETENZ UND KOMMUNIKATION 33

E-LEARNINGS	34 - 35
Medien- und Krisenkommunikationstraining	36
Der Umgang mit Menschen Erkenne dich und andere	
Change Management	37
Erfolg durch bewusste Kommunikation Basistraining für Fach- & Führungskräfte	
Überzeugen mit Persönlichkeit / Part I	38
Überzeugen mit Persönlichkeit / Part II	39
Stressbalance	40
NEU: Hybride Teamarbeit erfolgreich gestalten	
Resilienz Identifikation und Stärkung eigener innerer Ressourcen	41
Konfliktmanagement	42

FÜHRUNG & MANAGEMENT 43

E-LEARNINGS	44
Grundlagen der Mitarbeiterführung	45
Vorbereitung auf die AEVO-Prüfung der IHK	46
Sich selbst gesund führen	
Basis-Wissen für Ausbildungsbeauftragte	47
Boxenstopp - Besser Führen für erfahrene Führungskräfte	48
Ziel- & menschenorientierte Führung	49

EHS - ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY 51

E-LEARNINGS	52 - 53
Unfallvermeidung und -analyse	53
SGU - Industrial Risk Prevention Brandschutzseminar	54
SGU - Business Continuity Planning	
Arbeitsschutzwissen für Vorgesetzte	55
Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen	
Ausbildung zum EHS-Auditor / zur EHS-Auditorin	56
Übertragung von Betreiberpflichten - Rechtsmanagementsystem	57
Maschinensicherheit und Betreiben von Anlagen	
Gesundheitsmanagement für Gefahrstoffe mit SAFHEAR	58
Mehr Sicherheit mit SMAT	

TECHNIK & PRODUKTION 59

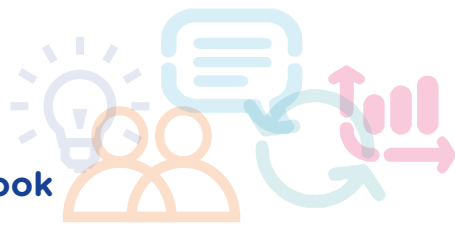
Willkommen in der Glaswelt	60
Fräsen und Drehen	
Gefahren durch elektrischen Strom Für Nichtelektriker	
Grundlagen Pneumatik G1	61
Grundlagen Pneumatik G2	
Grundlagen Pneumatik G3 Elektropneumatik	
Wiederholungskurs Pneumatik	
Einsatz geregelter Antriebe	62
Robotik Bedienschulung	
Fachlicher Umgang mit technischen Zeichnungen und Anwendungen	
Basismodul Isolierglas	63
Grundlagen ESG / Einscheiben-Sicherheitsglas	
Werkstofffehler Glas	
SPS-Kurs S7-TIA-Portal	
SPS-Kurs S7-Simatic Manager	64
Theoretische und praktische Prüfungsvorbereitung Maschinen- & Anlagenführer	
Theoretische und praktische Prüfungsvorbereitung Metall-, Glas- & Elektroberufe	
Grundlagen der Steuerungstechnik für Maschinen- & Anlagenführer	65
Grundlagen der Metallbearbeitung für Maschinen- & Anlagenführer	
Regalbeauftragter/Regalscout	
Schulung aller Ausbildungsmodulare der Metall-, Glas- & Elektroberufe	66
NEU: ab 2024 Kurzumschulung zum Verfahrensmechaniker für Glastechnik	

BUSINESS-SPEZIFISCHE SCHULUNGSANGEBOTE 67

Verkäuferschulung - Starterprogramm	68
Verkäuferschulung - Profiprogramm	
E-LEARNING BEST IN GLASS	69
SG ISOVER, Rigips und SGS CP kennenlernen	70
Prozesstechnik bei SG ISOVER	

Ansprechpartner für Personalentwicklung in den Unternehmen 71

Über dieses interaktive E-Book



Um den Herausforderungen von morgen gewachsen zu sein, arbeiten wir in der Personalentwicklung kontinuierlich daran, Ihnen ein vielfältiges Trainingsprogramm anbieten zu können. Auch für 2023 haben wir wieder ein umfangreiches Angebot für Sie zusammengestellt.

Durch einfaches **Anklicken der Titel im Inhaltsverzeichnis** können Sie direkt zur jeweiligen Trainingsbeschreibung **in diesem E-Book navigieren**. Allen Trainings sind wieder die Saint-Gobain Attitudes zugeordnet. So können Sie gezielt nach Schulungen suchen, die die Weiterentwicklung einer Attitude (oder mehrerer) unterstützen.

-  **CULTIVATING CUSTOMER INTIMACY**
-  **UNTERNEHMERISCH HANDELN**
-  **INNOVATIV SEIN**
-  **AGIL SEIN**
-  **EINE KULTUR DER OFFENHEIT UND DES ENGAGEMENTS SCHAFFEN**

Anmeldung zu einem Training über BOOST!

Weiterführende Informationen zu den Angeboten in diesem Trainingskatalog finden Sie auf [BOOST!](#). Hier können Sie weitere Details zu einzelnen Schulungen nachlesen und sich für konkrete Termine anmelden. Befolgen Sie hierfür die folgenden Schritte:

Klicken Sie in diesem E-Book auf den gewünschten Schulungstitel.

Dann gelangen Sie direkt zum entsprechenden Angebot auf BOOST!. Dort wählen Sie den Termin aus, für den Sie sich selbst oder Ihre/n Mitarbeiter/in anmelden möchten:

Für sich selbst die Teilnahme an einem Schulungstermin beantragen

Klicken Sie auf BOOST!

neben dem entsprechenden Termin auf *Details anzeigen/Show details* und dann auf *Anfordern/Request*.

Für **kostenpflichtige Trainings** ist im nächsten Schritt die Freigabe Ihres/r Vorgesetzten erforderlich, der/die per E-Mail über Ihre Schulungsanfrage informiert wird und diese über das BOOST!-Postfach genehmigen muss (oder ablehnen kann). Sobald dies erfolgt ist, wird Ihnen die verbindliche Anmeldung (oder Ablehnung) per E-Mail bestätigt.

Die Anmeldung ist nun auch in Ihrem persönlichen (Schulungs-)Transkript auf BOOST! abgebildet, welches Sie über das Menü unter *Meine Trainings > Transkript anzeigen* finden.

Über das Transkript können Sie Ihre Teilnahme an einer Schulung auch stornieren.

Bedenken Sie, dass bei Stornierungen ab 8 Wochen vor dem Termin Kosten anfallen können. Kontaktieren Sie im Falle einer kurzfristigen Absage daher lieber die jeweiligen Ansprechpartner des Trainings, die Sie Ihrer Anmeldebestätigung oder diesem Trainingskatalog entnehmen können.

Für **kostenfreie Trainings oder E-Learnings** können Sie sich übrigens direkt anmelden, ohne dass eine formelle Genehmigung über BOOST! erforderlich ist.

Für Führungskräfte: Eine/n Mitarbeiter/in für einen Schulungstermin anmelden

Klicken Sie in BOOST! neben dem entsprechenden Termin auf *Details anzeigen/Show details* und dann auf *Zuweisen/Assign*.

Wählen Sie aus der Liste den/die Mitarbeiter/in aus, den/die Sie für den Trainingstermin anmelden möchten.

Wenn die Zuweisung erfolgreich war, bekommen Sie und der/die Mitarbeiter/in eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

Wichtiger Hinweis für Führungskräfte: Wenn Ihre Mitarbeiter selbst über BOOST! die Teilnahme an einem Trainingstermin beantragen, werden Sie per E-Mail darüber informiert und gebeten, die Anfrage auf BOOST! freizugeben. Hierfür folgen Sie entweder dem Link in der E-Mail ODER loggen sich auf BOOST! ein. Dort wählen Sie rechts oben über das *Menü > Meine Benachrichtigungen/My notifications* und dann *Inbox* aus. So können Sie sich die offenen Trainingsanfragen Ihrer Mitarbeiter anzeigen lassen und diese direkt genehmigen (oder ablehnen).

Bitte beachten Sie dabei, dass Ihre Mitarbeiter **erst nach Ihrer Genehmigung auf BOOST!** verbindlich für das gewünschte Training angemeldet werden können! Wir empfehlen daher, Trainingsanfragen zeitnah zu bearbeiten. Bei hoher Nachfrage können Termine nämlich schnell ausgebucht sein und Ihr/e Mitarbeiter/in landet (trotz Genehmigung) auf der Warteliste.

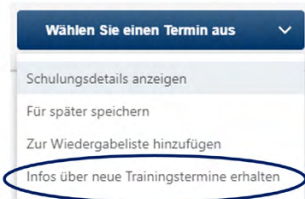
Termine „auf Anfrage“?

Es kommt leider vor, dass wir feste Termine aufgrund zu weniger Anmeldungen absagen müssen. Um für Sie und uns mehr Planungssicherheit zu bekommen, haben wir für einige Trainings entschieden, diese nur auf Anfrage anzubieten und erst dann zu terminieren, wenn sich jeweils genügend Interessenten gemeldet haben. Nutzen Sie hierfür die **Interessentenliste auf BOOST!**



Klicken Sie auf der Seite des gewünschten Trainings unter dem Bild auf die blaue Schaltfläche *Benachrichtige mich/Notify me*.

Sollte bereits ein Termin angeboten werden, können Sie sich bei vereinzelt Angeboten trotzdem auf eine separate Interessentenliste eintragen. Ist diese Funktion für das Training freigeschaltet, erscheint an derselben Stelle wie oben der Text *Wählen Sie einen Termin aus/Select a session*. Klicken Sie auf den weißen Pfeil und wählen *Infos über neue Trainingstermine erhalten/Notify me of new sessions*.



Sie werden dann unverbindlich per E-Mail informiert, sobald ein neuer Termin verfügbar ist. Bitte beachten Sie, dass die Interessentenliste keine verbindliche Anmeldung zum Training ist. Wenn Sie sich verbindlich für einen Termin anmelden möchten, befolgen Sie bitte die Schritte wie in den vorherigen Abschnitten beschrieben.

Bei weiteren Fragen zu BOOST! und zur Schulungsanmeldung stehen Ihnen Ihre lokale Personalentwicklung oder die Ansprechpartner des jeweiligen Trainingstermins gerne zur Verfügung!

VIRTUELLE LERNIMPULSE & DnA ACADEMY



Virtuelle Lern-Impulse

In dieser Rubrik bieten wir Webinare zu unterschiedlichen Themen in Form von kurzen Inputs via MS TEAMS an.

Es handelt sich weniger um umfangreiche Schulungen als vielmehr um Gedankenimpulse zum jeweiligen Thema oder um für den Arbeitsalltag nützliche Tipps mitzunehmen.

Die Teilnahme ist **kostenfrei** und die Anmeldung erfolgt wie gewohnt über BOOST! (Klicken Sie hierfür einfach auf den jeweiligen Schulungstitel.)

Sollte in BOOST! aktuell kein Termin verfügbar sein, können Sie sich dort auf der **Interessenliste** eintragen und Sie werden unverbindlich benachrichtigt, sobald ein neuer Termin zur Verfügung steht.

NEU: Digital & IT: Microsoft 365 Kurzschulungen

ZIELGRUPPE Alle Mitarbeiter, die ihre MS Office 365 Kenntnisse auffrischen oder vertiefen möchten

REFERENTINNEN Sylvia Delnoye, Henrietta Pap (Digital & IT SG Germany and Austria)



virtuell

TERMINE

01.03.2023

09:00 - 10:00

20.09.2023

09:00 - 10:00



virtuell

TERMINE

08.03.2023

09:00 - 10:00

27.09.2023

09:00 - 10:00

MS Teams - Anfänger

Teams bietet umfangreiche Möglichkeiten für Chats, Telefonate, Video-Calls, Meetings und gemeinsame Arbeitsbereiche.

- Aufbau der Teams-Nutzeroberfläche
- Übersicht „Meine Teams“ – was ist ein Team, wie öffne ich eines meiner Teams, was ist ein Kanal?
- Wie kann ich eine Person oder einen Kanal innerhalb eines Teams anschreiben?
- Wie kann ich Dateien in einem Team hochladen?
- Funktionen in einem Teams-Meeting: Stummschalten, Kamera an/aus, Nutzung des Chats

MS Teams - Fortgeschrittene

Schwerpunkt: Ein Teams-Meeting abhalten

- Outlook Einladung mit einem Teams-Link erstellen/versenden
- Voreinstellungen für mein Teams-Meeting
- Was ist ein Spotlight und wie setze ich es ein?
- Wie kann ich meinen Bildschirm teilen?
- Wie zeichne ich eine Besprechung auf und wo finde ich die Aufnahme in meinem OneDrive?
- Wie richte ich Gruppenräume ein?

Microsoft 365 OneDrive

OneDrive ist Ihr individueller Ablageplatz in der Cloud zur Speicherung und Strukturierung Ihrer beruflichen Dokumente und Dateien. Darüber hinaus können Sie Ihre Daten mit Echtzeitzugriff vom Rechner, Smartphone oder Tablet mit anderen teilen.

- Zusammenhänge Exchange - Outlook - OneDrive - O365
- Sharepoint und OneDrive – Dateien in Teams.
Was sind die jeweiligen Vorteile?
- OneDrive – Status, Synchronisationsdateien aus TEAMS, Online/Offline Nutzung
- Automatisches Speichern (Dateien in OneDrive)

Microsoft 365 Apps

- Outlook Funktionen und Add-Ins
- Planner und Forms (kurze Einführung)
- Schwerpunkt: Nutzung der Apps mit Mobilgeräten
 - Abwesenheitsnotizen im iPhone/iPad
 - Neue und bestehende Kontakte verwalten
 - E-Mail Signatur einrichten
 - Notwendige Apps (Microsoft OneDrive, Teams, Outlook und Authenticator)
 - MFA Nutzung (ggf. Ersteinrichtung)

Weitere Antworten zu vielen Fragen rund um PC, Software, Technik und Sicherheit finden Sie auf dem [IT Self-Help Portal](#).

Außerdem gibt es bereits viele hilfreiche [Videotutorials](#) zu Themen wie Microsoft Teams, Outlook, One Drive uvm. Die Liste wird stetig um weitere Anleitungen ergänzt.

Dort finden Sie auch Aufzeichnungen von „Quick Tipps“. Dies sind 30-minütige Webinare, in denen aktuelle Themen zu PC, Software, Technik und Sicherheit erläutert werden.

Verpassen Sie auch keine zukünftigen „Quick Tipps“ Termine:

Den gesamten [Quick Tipps Kalender](#) finden Sie im TEAM [Digital & IT UX Quick Tipps](#). Im Kanal „Allgemein“ befindet sich in den Dateien der Stundenplan Quick Tipp Session.xls. Dort liegen auch Aufzeichnungen vergangener Quick Tipps Sessions.

Erfahren Sie [hier](#) wie man dem **TEAM Digital & IT UX Quick Tipps** beitrifft.



virtuell

TERMINE

04.05.2023

14:00 - 15:00

07.09.2023

14:00 - 15:00



virtuell

TERMINE

11.05.2023

14:00 - 15:00

14.09.2023

14:00 - 15:00



virtuell

TERMIN

08.02.2023

09:00 - 10:30

**Weitere Termine
auf Anfrage**

REFERENTIN

Dr. Christina Zink,
SG Austria

NEU: Durch Achtsamkeit erfolgreich sein – Methoden und Beispiele für den Berufsalltag

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die mit Achtsamkeit mehr Erfolg haben möchten

- Was ist Achtsamkeit? Und wozu brauchen wir sie?
- Die Macht der Gedanken - und wie wir sie nutzen können
- Achtsamkeit im Berufsalltag – mein Trainingsplan



virtuell

TERMIN

15.03.2023

10:30 - 11:30

**Weitere Termine
auf Anfrage**

REFERENTIN

Eva Neuteboom,
CSG ZN

LinkedIn Basics: Pimp your profile

ZIELGRUPPE: Alle interessierten Mitarbeiter
Voraussetzung: ein persönliches LinkedIn Basisprofil

- Tipps und Tricks für ein professionelles LinkedIn-Profil
- Informationen zur Handhabung von *Like*, *Comment* und *Share* sowie eigenen Beiträgen



virtuell

TERMIN

26.01.2023

09:00 - 10:00

**Weitere Termine
auf Anfrage**

REFERENTIN

Viola Neus, CSG ZN

Feedback geben und empfangen – gewusst wie...

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die mehr über Feedback-Regeln und -Techniken erfahren möchten

- Was ist Feedback und warum ist Feedback wichtig?
- Wie gibt man Feedback und was sollte man beachten?
- Welche Tipps gibt es für das Empfangen von Feedback?

Vorstellungsgespräche professionell führen – Tipps für Führungskräfte

ZIELGRUPPE: Führungskräfte, die Vakanzen im Team haben und Vorstellungsgespräche führen

- Die Rolle der Führungskraft im Vorstellungsgespräch
- Vorbereitung, Gesprächsphasen, Fragetechniken und Entscheidungsfindung



virtuell

TERMIN

18.04.2023

09:00 - 10:00

**Weitere Termine
auf Anfrage**

REFERENTIN

Viola Neus, CSG ZN

Das "Annual Review" in People Group

Schwerpunktthema: Zielvereinbarungen

ZIELGRUPPE: Führungskräfte, die außertarifliche Mitarbeiter*innen führen

- Die verschiedenen Abschnitte des „Annual Review“ und der Umgang mit People Group
- Sinn & Zweck von Zielvereinbarungen, Tipps zur Vereinbarung guter und SMARTer Ziele



virtuell

TERMINE

11.01.2023**07.12.2023**

SEMINARZEITEN

13:00 - 13:45

REFERENTIN

Sabrina Zimmermann,
CSG ZN

Gesund und effizient beim Mobilen Arbeiten

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter im administrativen Bereich, die sowohl im Büro als auch von Zuhause aus arbeiten

- Verhaltenstipps für die virtuelle Zusammenarbeit
- Strukturen schaffen bei hoher Flexibilität
- Empfehlungen für den Erhalt der Balance zwischen Arbeit und Privatem
- Ergonomie am Arbeitsplatz – hilfreiche Ausgleichsübungen



virtuell

TERMIN

14.03.2023

10:00 - 11:00

**Weitere Termine
auf Anfrage**

REFERENTIN

Kristin Rasch,
SG Weber



DnA Academy by Saint-Gobain University

2019 hat Saint-Gobain die [DnA-Academy](#) (Data and Analytics Academy) ins Leben gerufen. Sie soll unterstützen, den Übergang zu einer datengesteuerten Kultur zu beschleunigen, unsere betriebliche Effizienz zu steigern und Wachstumsmöglichkeiten zu schaffen.

Die DnA Academy konzentrierte sich zunächst auf die Fertigung und wurde nun auch für die Bereiche Vertrieb & Marketing sowie Supply Chain angepasst.

Ziel der DnA-Academy ist es, Teams so auszubilden, dass sie über die Fähigkeiten, das Wissen und die Autonomie verfügen, um wertvolle Anwendungsfälle der Datenanalyse erfolgreich zu identifizieren, auszuführen und zu implementieren wie z.B.

- die Reduzierung von Energieverbrauch, Material und Abfall
- die Erhöhung der Effizienz
- die Verbesserung der Qualität

Die DnA Academy besteht aus 3 Komponenten:

Die **Awareness**-Kurse stehen jedem über BOOST! offen.

Die Teilnahme an **Core Skills** und **Learning-by-Doing-Projekten** erfordert die Einbindung des Standorts und muss vom Industriedirektor der Business Unit validiert werden. In der letzten Phase setzen die Teilnehmer der Core Skills das Gelernte in einem realen Projekt am Standort um.

Die Kurse werden auf Englisch oder Französisch angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf dem [Portal der DnA-Academy](#) und in BOOST! Oder wenden Sie sich direkt an [Bart Schutte](#), den Director Digital Academy in Paris.

Hier finden Sie weitere Informationen zur DnA-Academy.



SGU - DnA Awareness for Manufacturing

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeiter, insbesondere Führungskräfte und Personen in der Fertigung, die mit Daten arbeiten

Dieser Kurs bereitet Sie darauf vor, die Welt des maschinellen Lernens und die Möglichkeiten und Vorteile von Daten und Analysen zu verstehen, Projekte zu identifizieren und diese für eine erfolgreiche Ausführung und Implementierung zu organisieren.

2x 3-stündige virtuelle Sitzungen

SGU - DnA Awareness for Supply Chain

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeiter, insbesondere Mitglieder von Supply-Chain-Teams, die die Möglichkeiten von Data & Analytics und den Einstieg besser verstehen möchten

Das gemeinsame Merkmal der größten Unternehmen der Welt ist ihre Fähigkeit, Erkenntnisse aus ihren Daten zu gewinnen, um Mehrwert für ihre Kunden und sich selbst zu schaffen.

Verstehen Sie die verschiedenen Datenquellen und Qualitätsprobleme sowie die verschiedenen verfügbaren Tools. Sie tauchen ein in die Welt der künstlichen Intelligenz und maschinellen Lern- Algorithmen und erfahren, welche Schlüsselrollen für den Erfolg erforderlich sind und wann sie benötigt werden.

2x 3-stündige virtuelle Sitzungen

SGU - DnA Awareness for Managers

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeiter, insbesondere Manager, die die Möglichkeiten von Data & Analytics und den Einstieg besser verstehen möchten

Dieses Training ist weniger technisch als die Kursangebote für Fertigung oder Supply Chain und vermittelt jedem Manager ein umfassendes Verständnis der Vorteile von Daten und Analysen durch die Präsentation verschiedener, domänenübergreifender Anwendungsfälle. Der Kurs unterstützt Sie mithilfe konkreter, pragmatischer Maßnahmen beim Einstieg oder bei der Beschleunigung Ihrer Daten- und Analysearbeit in Ihrem Unternehmen.

2x 3-stündige virtuelle Sitzungen

2x 4-stündige
virtuelle Sitzungen
oder

2x 6-stündige
Präsenztrainings

SGU - Power Up your data skills with Power BI (Intro Course)

ZIELGRUPPE: Jeder, der Excel regelmäßig nutzt und seine Fähigkeiten auf ein neues Level heben möchte

Microsofts Power BI ist eine der führenden Business Intelligence-Lösungen und Teil von Microsoft 365. Es kann von Unternehmen verwendet werden, um leistungsstarke KPIs und interaktive Berichte zu erstellen und ist im Alltag als leistungsfähigere Alternative zu Excel nützlich.

Dies ist ein Einführungskurs mit vielen praktischen Übungen. Bitte planen Sie nach dem Kurs zusätzliche Zeit ein, um sich mit den Tools weiter vertraut zu machen.

einzelne Sessions
verteilt über einen
Zeitraum von 3-4
Monaten

SGU - Power BI for Business Analytics (Core Skills Course)

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeiter, die bei der Analyse ihrer Daten und der Erstellung von Berichten mit Excel hinausgehen möchten

Das Programm ist auch für diejenigen, die nur begrenzte Erfahrung mit Excel haben. Es erfordert allerdings mehr Aufwand und Ausdauer als für Personen, die bereits fortgeschrittene Excel-Kenntnisse haben.

In diesem Programm werden Sie darauf vorbereitet, Power BI Desktop effektiv zu nutzen, um Daten zu strukturieren und Visualisierungen zu erstellen. Am Ende dieser Schulung sind Sie in der Lage, eine robuste Power BI-Lösung zu entwickeln. Dies ist kein Einführungskurs, sondern ein praxisorientiertes Programm mit einschlägigen Übungen. Darüber hinaus entwickeln Sie ein reales Projekt, das Sie am Ende des Kurses den anderen Teilnehmern präsentieren.

Das Programm läuft über einen Zeitraum von 3 bis 4 Monaten. Jede einzelne Session hat ihren eigenen zeitlichen Ablauf.

Für die Teilnahme ist ein Abonnement des Kurses [Microsoft Power BI Desktop for Business Intelligence](#) auf der Udemy-Plattform erforderlich (Kosten: 20 EUR).

FACH- KOMPETENZ



E-LEARNINGS FINANZEN

- SGU - FIN - No cash - No game - The game! (Deutsch / Englisch / andere Sprachen)

Cash ist entscheidend für das Wachstum von Saint-Gobain. Bekommen Sie Verständnis für die Rolle und Bedeutung liquider Mittel und welche Vorgänge Cash im eigenen Verantwortungsbereich Cash generieren. Erlangen Sie Wissen über die Konsequenzen von Entscheidungen, die wir täglich treffen und welche verschiedenen Hebel sich auf den Cash-Bestand eines Unternehmens wie Saint-Gobain auswirken.

Dieser Online-Kurs ist als Spiel konzipiert. In 10 verschiedenen Situationen müssen Sie Entscheidungen treffen, die sich auf Ihren Cash-Bestand auswirken.



- SGU - FIN - Presenting Financial Information with Impact (Englisch)

Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie Sie Finanzinformationen glaubwürdig und mit Flair präsentieren. Identifizieren Sie die wichtigsten Informationen, die Sie vermitteln möchten; verstehen Sie, auf welche Art und Weise Menschen Informationen am besten aufnehmen; lernen Sie wie Sie Excel und Präsentationssoftware effektiv nutzen.

- SGU - IABC Academy - IC - Finance Shared Services (Englisch)

Dieses E-Learning vermittelt Grundlagen der internen Kontrolle und Risiken im Bereich Finance. Der Kurs wird insbesondere für Finance- und SSC-Manager empfohlen. Er kann auch für jeden anderen Mitarbeiter oder Manager von Saint-Gobain interessant sein, der mehr über die interne Kontrolle im Finance-Bereich erfahren möchte.

Der Kurs erläutert die wichtigsten Kontrollprinzipien, verfügbare Leitlinien und bietet eine detaillierte Erläuterung der meisten internen Kontrollen im Bereich Finance Shared Services.



E-LEARNINGS HUMAN RESOURCES

- SGU - HR Academy for HR (Englisch)

Dieser Kurs zielt darauf ab, die technischen Fähigkeiten und die Professionalität der Personalabteilung zu verbessern, die Konsistenz der Personalarbeit innerhalb des Konzerns sicherzustellen und der Personalabteilung Werkzeuge zur Verfügung zu stellen, die sie in ihrer Rolle als Business Partner unterstützen.

- NEU: SGU - HR - My Total Reward at SAINT-GOBAIN (Deutsch / Englisch)

Das Total Reward beinhaltet die umfassende Betrachtung der Vergütung. Sie umfasst viele Komponenten wie das Entgelt, verschiedene Formen der variablen Vergütung, Sozialleistungen, Kranken- und Lebensversicherung oder Mitarbeiterbeteiligungsprogramme.

Im Rahmen von Total Reward berücksichtigen wir auch immaterielle Leistungen wie Schulungs- und Entwicklungsprogramme, Karrieremöglichkeiten und neue Arbeitsmethoden, die von grundlegender Bedeutung sind.

Dieses E-Learning ist für alle Mitarbeiter verfügbar!

Erfahren Sie mehr über die einzelnen Komponenten des Total Reward und wie Sie selbst davon profitieren können.



- SGU - IABC Academy - IC - Human Resources (Englisch)

Dieses E-Learning vermittelt Grundlagen der internen Kontrolle und Risiken im Bereich Human Resources. Der Kurs wird insbesondere für HR-Manager und Personalreferenten empfohlen. Er kann auch für jeden anderen Mitarbeiter oder Manager von Saint-Gobain interessant sein, der mehr über die interne Kontrolle im HR-Bereich erfahren möchte. Der Kurs erläutert die wichtigsten Kontrollprinzipien, verfügbare Leitlinien und bietet eine detaillierte Erläuterung der meisten internen Kontrollen im Bereich HR.

E-LEARNINGS RECHT

- SGU - ACT: Anti Corruption Training (Deutsch / Englisch)

Vermittelt allgemeine Regeln und weckt Bewusstsein für den Kampf gegen Korruption. Lernen Sie, richtig zu reagieren, wenn Sie mit einer unerwarteten/komplexen Situation konfrontiert werden.

- SGU - Comply: Wettbewerbsrecht (Deutsch / Englisch / andere Sprachen)

Grundlagen des Europäischen Wettbewerbsrechts. Verstehen Sie die wesentlichen Prinzipien und Kernprobleme des Kartellrechts und lernen Sie, die richtigen Entscheidungen im Beruf zu treffen und Risiken für sich selbst und die Saint-Gobain Gruppe zu vermeiden.

- SGU - Economic Sanctions and Export Control (Englisch / Französisch)

Dieser Kurs gliedert sich in zwei Einheiten. Er vermittelt Grundkenntnisse zu Exportkontrolle und Wirtschaftssanktionen mit Fokus auf die Regeln innerhalb der EU.

- SGU - IABC Academy - IC - Legal (Englisch)

Dieses E-Learning vermittelt Grundlagen der internen Kontrolle und Risiken im Bereich Recht. Der Kurs wird insbesondere für Juristen und Compliance Officer empfohlen. Er kann auch für jeden anderen Mitarbeiter oder Manager von Saint-Gobain interessant sein, der mehr über die interne Kontrolle im Bereich Recht erfahren möchte.

Der Kurs erläutert die wichtigsten Kontrollprinzipien, verfügbare Leitlinien und bietet eine detaillierte Erläuterung der meisten internen Kontrollen im Bereich Recht.

E-LEARNINGS EINKAUF

- NEU: SGU - Saint-Gobain Purchasing: Get on board! (Englisch)

Eine umfangreiche Einführung für alle (neuen) Mitglieder der Saint-Gobain Einkaufscommunity. Dieser Kurs hilft Ihnen, die Rolle eines Einkäufers innerhalb der Saint Gobain Gruppe zu verstehen. Nach dieser Schulung verstehen Sie die Einkaufskultur von Saint Gobain, kennen die Mission und können diese mit Unterstützung Ihres Managers und der anderen Einkaufsteams umsetzen.



- SGU - PUR - Act and Become a Responsible Purchaser (Englisch / Deutsch in 2023)

Prinzipien und Regeln der Saint-Gobain Einkäufer- und Lieferantencharta anhand von konkreten Praxisbeispielen. Für Mitarbeitende, die in Kontakt mit Lieferanten stehen. Das Training besteht aus 2 Modulen: Act as a responsible purchaser (BOOST!), Become a responsible purchaser (SPRINT App).



- Focus on Incoterms (Englisch /Französisch)

Grundlagen der Incoterms, die jeder, der mit der Ein- und Ausfuhr von Waren zu tun hat, kennen sollte.

Nach diesem Modul sind Sie in der Lage, die Vorteile und Einschränkungen der Incoterms zu erklären, die richtigen Incoterms auszuwählen, Mehrdeutigkeiten zu vermeiden und die Saint-Gobain-Strategie anzuwenden.

- SGU - IABC Academy - IC - Purchasing (Englisch/Französisch)

Dieses E-Learning vermittelt Grundlagen der internen Kontrolle und Risiken im Bereich Einkauf. Der Kurs wird insbesondere für Manager und Mitarbeiter des Einkaufs empfohlen. Er kann auch für jeden anderen Mitarbeiter oder Manager von Saint-Gobain interessant sein, der mehr über die interne Kontrolle im Einkauf erfahren möchte.

Der Kurs erläutert die wichtigsten Kontrollprinzipien, verfügbare Leitlinien und bietet eine detaillierte Erläuterung der meisten internen Kontrollen im Bereich Einkauf.

virtuell

TERMIN 1

25.04.2023

10:00 - 16:00

TRAINER

Matthias Amann
(BAGV)

TERMIN 2

09.11.2023

10:00 - 16:00

TRAINERIN

Vanessa Werner
(BAGV)

ANSPRECHPARTNERIN

Stefanie Rinkens

KOSTEN

150,-€/TN
Teilnehmer von Gesellschaften mit BAGV-Mitgliedschaft kostenfrei

Arbeitsrecht

Workshop für Führungskräfte

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter/-innen mit Führungsverantwortung und Fachkräfte aus dem Personalbereich

Sie erhalten einen Überblick über die arbeitsrechtlichen Grundlagen und Schwerpunktthemen, die Sie für eine souveräne und konsequente Mitarbeiterführung benötigen.

Hinweis: Bitte bringen Sie Ihre konkreten arbeitsrechtlichen Fragen aus dem betrieblichen Alltag mit – diese werden im Rahmen des Seminars bearbeitet und beantwortet.

- Grundlagen im Arbeitsrecht (Normenpyramide)
- Direktionsrecht
- Abmahnung
- Kündigung des Arbeitsverhältnisses
- Goldene Regeln im Konfliktfall
- Melde- und Nachweispflichten bei Abwesenheit
- Arbeitszeit
- Urlaub
- Alkohol- und Drogenmissbrauch
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)/Diskriminierung
- Rechte und Pflichten in der Mitbestimmung (Betriebsrat)

Vertragsrecht - Grundlagen

Vom Abschluss über Gewährleistung bis hin zur Auflösung

ZIELGRUPPE: Projektengineure, Mitarbeiter/-innen aus Vertrieb und Marketing sowie Personen, die häufig mit Verträgen in Berührung kommen

Ziel des Seminares ist es, die wesentlichen und praxisrelevanten Grundlagen des Vertragsrechts kennen zu lernen.

Kartellrecht - Grundlagen

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter/-innen, die sich einen Überblick über die kartellrechtlichen Regelungen verschaffen möchten

Im Seminar werden praktische Handlungsanweisungen zur Befolgung des Kartellrechts vermittelt und einige Tücken sowie Rechtsfolgen von Kartellverstößen aufgezeigt.

Ziel ist die Befähigung, wettbewerbsrechtliche Risiken zu erkennen und zum richtigen Zeitpunkt Rechtsrat einzuholen.

Korruptionsstrafrecht - Grundlagen

ZIELGRUPPE: Geschäftsleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Einkauf/Vertrieb

Im Seminar wird ein Überblick über die rechtlichen Voraussetzungen und Rahmenbedingungen der Strafbarkeit von Korruption vermittelt und konkrete Handlungsanweisungen für den Fall erteilt, dass man mit Korruption konfrontiert wird.

Ziel ist es, die Teilnehmer in die Lage zu versetzen, die wirtschaftliche und strafrechtliche Relevanz von Korruption mit ihren Rechtsfolgen zu erfassen und Strategien zur Bekämpfung sowie Handlungsanweisungen zu kennen.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Compagnie de Saint-Gobain, Aachen oder virtuell

ANSPRECHPARTNERIN

Uta Schmieszek

SEMINARZEITEN

2-4 Stunden

TRAINER/INNEN

Vertragsrecht:

Eva Beutin/
Antje Seegatz

Kartellrecht:

Interne Referenten
der Rechtsabteilung

Korruptionsstrafrecht:

Matthias Zenner

KOSTEN zzgl. Übern.

Nach Aufwand

TERMIN / ORT

26. – 27.04.2023Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

interne Trainer
Einkauf**KOSTEN** zzgl. Übern.
ca. 100 EUR
 CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY
 UNTERNEHMERISCH
HANDELN

Purchasing Methodology

Methodik im Einkauf der Saint-Gobain Gruppe

ZIELGRUPPE: Fachkräfte aus den Bereichen Einkauf und Logistik, die ihr Wissen optimieren möchten

Die Anforderungen von Saint-Gobain an die Einkäufer und Einkäuferinnen müssen bekannt sein.

- Einkauf im Wandel sowie Beitrag des Einkaufs zur Wertschöpfung
- Der Einkauf bei Saint-Gobain
- Verantwortungsbewusster Einkauf
- Die SG IT-Tools für den Einkauf
- Der Einkaufsprozess (6-Phasen-Modell)

TERMIN / ORT

**wird in BOOST!
bekannt gegeben**

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 700 EUR
 CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY
 UNTERNEHMERISCH
HANDELN

Modulares Einkaufstraining

Verhandlungsführung Teil II

Die Interessen von Saint-Gobain aktiv vertreten und sich durchsetzen

ZIELGRUPPE: Einkaufsleiter, Einkäufer und Personen, die mit Lieferanten verhandeln (Preise, Termine, Incoterms, Wiederbeschaffungszeiten, Zusatzleistungen usw.)

Die Teilnehmer/innen sollten Teil I besucht haben oder über mehrjährige Erfahrung in dem Gebiet Verhandlungsführung verfügen.

- Vermittlung und bewusste Anwendung des Harvard-Konzeptes
- Anwendung von Verhandlungsstrategien in schwierigen Situationen
- Erkennen und lösen von Konflikten
- Verhandlungsalternativen gezielt entwickeln
- Verhandeln mit Monopolisten
- Unfaire Verhandlungsmethoden erkennen und souverän meistern
- Erstellung und Nutzung eines „Regieplanes“ für eine Verhandlung
- Rollenspiele mit eigenen Fallsituationen inkl. Videoaufzeichnung

Recht im Einkauf

ZIELGRUPPE: Fachkräfte aus den Bereichen Einkauf und Logistik, die ihr Rechtswissen für die Praxis aktualisieren und dessen Einsatz optimieren möchten

Einkäufer sollten zur Abrundung ihres Profils über ein juristisches Basiswissen auf Grundlage des aktuellen Rechtssystems verfügen und ein Gespür entwickeln, wie sie dieses bei Verhandlungen sowie der Vertragsgestaltung und -nachverfolgung richtig und effizient einsetzen. Die Inhalte stimmen Sie vorab mit der Referentin ab, um den Umfang der Schulung bestimmen zu können.

Kommen Sie für individuelle Anfragen – auch für größere Gruppen – gerne auf uns zu!

Mögliche Themen könnten sein:

- Inhalt von Verträgen und Vertragsschluss
- Nutzen von AGB
- Folgen von Verträgen und Vertragsstörungen
- Gewährleistung / Garantie / Erstattungsfähige Schäden
- Verjährungen
- Incoterms
- Sicherungsmittel
- Transportversicherung
- Arbeitnehmerüberlassung versus Werkvertrag/Dienstvertrag
- Umgang mit Insolvenzen
- UN Kaufrecht e.t.c.

TERMIN / ORT

Auf AnfrageCompagnie de
Saint-Gobain, Aachen
oder virtuell (andere
Orte auf Anfrage)

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

SEMINARZEITEN

2-3 Std. Theorie und/
oder 2-3 Std. Workshop

TRAINERINNEN

Eva Beutin/
Antje Seegatz

KOSTEN

nach Vereinbarung
und Aufwand
 CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY
 UNTERNEHMERISCH
HANDELN

TERMIN / ORT

19.10.2023Hauptverwaltung
SG Weber / SG Rigips
Düsseldorf

10:00 - 16:00

ANSPRECHPARTNERIN

Annett Podlech

TRAINER

Uwe Breitenfeldt

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 50 EUR UNTERNEHMERISCH
HANDELN

Kompass im Zahlenschungel

BWL für Nicht-Betriebswirte

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die in betriebliche Entscheidungsprozesse eingebunden sind und sich eine größere Sicherheit im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Zahlen wünschen

Betriebswirtschaftliche Kennzahlen werden anhand von Übungsbeispielen verständlich vermittelt. Lernen Sie, finanzielle Auswirkungen Ihres eigenen Handelns besser einzuschätzen.

- Bilanz und GuV -
Das „Dream-Team“ des Rechnungswesens
- Was bleibt übrig? Vom Umsatz zur Nettomarge
- Unkosten gibt es nicht!
Struktur von Kostenarten und Kostenstellen
- Wer verdient was?
Von der Wirtschaftlichkeit von Produkten und Werken



METHODEN- KOMPETENZ



E-LEARNINGS

- SGU - IT - Agile Methods (Englisch / Französisch)

Ziel dieses Kurses ist es, das Bewusstsein für agile Methoden zu schärfen. Er richtet sich an alle, die projektbasiert arbeiten und neugierig sind, diese Arbeitsweise kennenzulernen.

Der Kurs vermittelt allgemeine Kenntnisse über agile Methoden. Er erklärt, was das Arbeiten in einem agilen Modus bedeutet, die Unterschiede zu herkömmlichen Projektmanagementmethoden, die Vorteile und Einschränkungen und wie eine agile Methode implementiert wird.

- From Zero to hero: Running digital project in Saint-Gobain (Englisch)

Grundlagen zum Thema Projektmanagement.

Unterhaltsamer Video-Kurs für Mitarbeiter, die an digitalen Projekten beteiligt sind.

- SGU - LEAD - Feedback to the Future (on SPRINT! by Saint-Gobain) (Englisch)

Erlernen Sie die Grundlagen von Feedback über die **Saint-Gobain Lern-App SPRINT!** – verfügbar für iOS und Android.

Laden Sie die SPRINT!-App im Apple Store oder auf Google Play herunter. Hierfür können Sie den abgebildeten QR-Code nutzen. In die App loggen Sie sich dann mit Ihrer SGID und Ihrem Windows-Passwort ein.



Es ist das Jahr 2065, ein Team von Saint-Gobain-Astronauten fliegt mit einer Rakete zum Mars. Nach 214 Tagen im Weltraum funktioniert das Team nicht mehr so gut, wie es sollte... Dies könnte auf das Weltraum-Feedback-Syndrom zurückzuführen sein.

Um das Feedback zu meistern, begeben Sie sich auf ein mobiles intergalaktisches Abenteuer mit 5 Serien lustiger, kurzer, praktischer Aktivitäten!

- Effektives & konstruktives Feedback geben,
- Erhalten Sie hochwertiges, wertvolles Feedback
- Fordern Sie Feedback für neue Perspektiven und kontinuierliche Weiterentwicklung ein
- Bauen Sie Wachstumsmöglichkeiten aus
- Entwickeln Sie zukunftsorientierte Maßnahmen oder Lösungen

Egal, wo Sie arbeiten oder was Ihre Rolle ist, der einzige Weg, sich zu verbessern, ist Feedback!

Excel Basis-Workshop

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die Basis-Kenntnisse in Excel auffrischen wollen

Mit der Tabellenkalkulation MS Excel können Sie schnell und einfach umfangreiches Zahlenmaterial/Datenbestände berechnen, darstellen und auswerten. In diesem Workshop lernen Sie anhand zahlreicher Praxisbeispiele Excel in seinen Grundfunktionen kennen und sicher anzuwenden.

- Excel-Listen
- Die ersten Schritte (Eingabe, Markierung, Autoausfüllung, Texte)
- Perfekt gestalten / Formatierungsmöglichkeiten
- Datum und Uhrzeit
- Filter und Sortierungen einsetzen
- Druckbereiche festlegen, Drucklayout erstellen
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien
- Formeln und Funktionen I
- Excel-Shortcuts und Tipps für das tägliche Arbeiten
- Bei Bedarf: Funktionen zum Einfügen einer Dropdown-Liste

Excel Aufbau-Workshop

ZIELGRUPPE: Fortgeschrittene Excel Anwender, die tiefer in den Funktionsumfang des Programms einsteigen möchten

Hier lernen Sie komplexe Formeln und Funktionen sowie die Anwendung von Pivot-Tabellen anhand anschaulicher Beispiele kennen.

- Formeln und Funktionen II
- Externe Daten in Excel einbinden
- Pivot-Tabellen
 - Pivot-Tabelle erstellen
 - Handling
 - Layout
 - Filterfunktion
 - Aktualisierung
 - Grafik
 - Datenschnitte

TERMINE/ORT

21.03.2023



virtuell

06.09.2023

Hauptverwaltung
SG Weber / SG Rigips
Düsseldorf

09:00 - 16:00

ANSPRECHPARTNERIN

Annett Podlech

TRAINER

Helmut Gräfen

KOSTEN zzgl. Übern.

ca. 110 EUR

AGIL SEIN

TERMINE/ORT

22.03.2023



virtuell

07.09.2023

Hauptverwaltung
SG Weber / SG Rigips
Düsseldorf

09:00 - 16:00

ANSPRECHPARTNERIN

Annett Podlech

TRAINER

Helmut Gräfen

KOSTEN zzgl. Übern.

ca. 110 EUR

AGIL SEIN

TERMIN / ORT

12. – 13.09.2023

Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Annett Podlech

TRAINER

Marc Buchholz

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 570 EUR

88 CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY

AGIL SEIN

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Wirkungsvoll präsentieren

Grundlagentraining

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die häufiger vor Publikum reden und ihre Präsentationsfertigkeiten optimieren möchten

Im Seminar trainieren Sie:

- Wie Sie eine Präsentation zielgerichtet ausrichten
- Wie Sie Ihre Zuhörer berühren
- Wie Sie Ihre Infos klar fokussieren
- Wie Sie Wirkmittel und rhetorische Varianten einsetzen
- Wie Sie Visualisierungsmittel und -techniken nutzen
- Wie Sie Sprache und Körpersprache synchronisieren
- Wie Sie die Zuhörer aktiv einbinden
- Wie Sie souverän und sicher auftreten

Wir trainieren an praxisnahen Themen. Übungen mit Videounterstützung geben Gelegenheit ein Feedback anderer Teilnehmer einzuholen sowie sich selbst in der Präsentationsrolle zu erleben.

TERMINE / ORT

26. – 27.04.2023

X-LAB, SGR Germany,
Herzogenrath

08. – 09.11.2023

virtuell

SEMINARZEITEN

Tag 1: 13:00 - 17:00

Tag 2: 09:00 - 12:30

ANSPRECHPARTNERIN

Stefanie Rinkens

TRAINER/IN

Martin Gorren

Dagmar Schaefer

KOSTEN zzgl. Übern.
Präsenztermin:
ca. 300 EUR
Virtuell: ca. 200 EUR

NEU: Agiles Arbeiten

Mindset und Methoden für mehr Agilität in Ihrem Arbeitsumfeld

ZIELGRUPPE: Projektleiter*innen, Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen, die agile Methoden in ihrem Arbeitsumfeld integrieren möchten

Sie erhalten einen praxisnahen Überblick über die wichtigsten agilen Methoden sowie ein Grundverständnis der Wirkungsweisen.

- Agilität als Arbeitskultur: Werte und Prinzipien
- Die wesentlichen Charakteristika von agilen Methoden und wie sie dabei unterstützen, komplexe Herausforderungen zu meistern
- Die wichtigsten agilen Methoden: z.B. SCRUM und KANBAN
- Agile Methoden interaktiv an konkreten Praxisbeispielen erleben und für das eigene Arbeitsumfeld reflektieren

INNOVATIV SEIN

AGIL SEIN

Verhandlungstraining

Grundlagen-Training (auch für „Nicht-Vertriebler“)

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die die Grundlagen des Verhandels erlernen, ihre Verhandlungskompetenz erweitern und dies an Praxisbeispielen üben wollen

- Prinzipien und Elemente sachgerechter Verhandlung nach dem Harvard-Konzept
- Verhandlungsstile
- Positive Gestaltung der Beziehungsebene
- Gesprächsführung (Signale senden und empfangen)
- Fragetechniken
- Gesprächsstruktur – die Phasen der Verhandlung
- Gesprächsvorbereitung
- Suche nach Win-Win-Lösungen
- Qualität des Verhandlungsergebnisses
- Konkrete Praxisfälle bearbeiten durch „Rollenspiele“ – Analyse, Feedback

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

ISOVER-Akademie,
Ladenburg

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINERIN

Susanne Schmid

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 580 EUR

88 CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

Lateral Führen als Projektleiter/in

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die Projekte ohne direkte Personalverantwortung leiten

- Die Besonderheiten der Führung als Projektleiter
- Merkmale einer wirksamen Führung
- Verhaltensflexibilität entwickeln
- Auftrags- und Rollenklärung für sich selbst und mit dem Team
- Gestaltung von Sach- und Beziehungsebene
- Mitarbeitermotivation durch einen gelungenen Projektstart
- Delegation und Kontrolle von Aufgaben und Verantwortung
- Steuerung des Kommunikations- und Informationsflusses
- Konstruktiv Feedback geben und eigene Standpunkte überzeugend vertreten können
- Umgang mit destruktivem Verhalten und Konflikten
- Besonderheiten bei der Projektleitung auf Distanz und über regionale Grenzen hinweg
- Führen bei unterschiedlichen Hierarchiestufen

TERMINE / ORT

29. – 30.03.2023

Follow Up

24.08.2023

Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Annett Podlech

TRAINER

Christof Hahn

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 790 EUR

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

AGIL SEIN

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN



virtuell

Auf Anfrage**3 Module á 150 Min.**

Zwischen den Modulen werden zusätzliche Lernvideos und Unterlagen mit ergänzenden Lerninhalten bereitgestellt.

ANSPRECHPARTNERIN
Isabel Hildebrandt

TRAINER
Stephan Labrenz

KOSTEN
ca. 250 EUR

Moderation von virtuellen Meetings

ZIELGRUPPE: Alle, die virtuelle Meetings organisieren und/oder moderieren und nach frischen Impulsen für eine effiziente Gestaltung suchen

Sie lernen wie Sie digitale Meetings effizient und attraktiv für die Teilnehmenden gestalten und steuern können. Sie erfahren, wie Sie alle aktiv an der Themenbearbeitung beteiligen und durch die Art der Moderation ein motivierendes Meeting gestalten.

- Gemeinsamkeiten und Unterschiede zum Präsenzmeeting
- Umgang mit einer virtuellen Meeting-Plattform
- Vorbereitung der Moderation im digitalen Raum
- Die Moderation im digitalen Raum – Unterschiede zur Präsenzveranstaltung
- Klare Kernbotschaften im digitalen Meeting vermitteln
- Tools und Techniken für mehr Interaktion im digitalen Meeting
- Teilnehmeraktivierung ohne Sichtkontakt

AGIL SEIN
EINE KULTUR DER OFFENHEIT UND DES ENGAGEMENTS SCHAFFEN

Zeit- und Selbstmanagement

Tools effizient einsetzen

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die ihr Zeit- und Selbstmanagement optimieren möchten

- Uhr und Kompass – ganzheitliches Zeitmanagement
- Persönliche Arbeitstechnik verbessern
- Persönliche Lebensbalance
- Zielplanung (SMART, Pareto, Descartes)
- Organisation Schreibtisch
- Instrumente und Methoden
- Zeitplanung (Tages-/ Wochenplanung, Stille Stunde)
- Umgang mit Hindernissen und Störungen (Zeitdiebe)
- Delegieren und »nein« sagen
- Grundlagen Selbstmanagement (Selbstmotivation, Umgang mit Stress)
- Alltagssituationen: Praxistransfer

HINWEIS

Bitte bringen Sie Ihr persönliches Zeitplanungsmedium zum Seminar mit.

TERMIN / ORT

23. – 24.05.2023

ISOVER-Akademie,
Ladenburg

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN
Kerstin Wolff

TERMIN / ORT

17. – 18.10.2023

Hauptverwaltung
SG Weber / SG Rigips,
Düsseldorf

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN
Annett Podlech

TRAINER
Marc Buchholz

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 580 EUR

AGIL SEIN

TERMIN / ORT

23. – 24.03.2023

Akademie SG Sekurit,
Herzogenrath

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Stefanie Rinkens

TRAINER

Christof Hahn

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 500 EUR

UNTERNEHMERISCH
HANDELN
AGIL SEIN

Projektmanagement

Die wesentlichen Tools vom Projektstart bis zum Abschluss

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte, die in Projekten arbeiten oder Projekte leiten

Projekte gehören heute zum Arbeitsalltag dazu, insbesondere bei komplexen Aufgabenstellungen, die interdisziplinäre Arbeitsorganisationen und -methoden erfordern. Mit diesem Seminar finden Sie den Einstieg in die wichtigsten Methoden und Tools des Projektmanagements, um Ihre Projekte von Beginn an professionell zu planen und zu steuern.

- **Grundlagen und Rahmenbedingungen des Projektmanagements**
Klassisches versus agiles Projektmanagement
- **Projekte planen, (mit)gestalten und steuern**
Die wichtigsten Methoden im Projektmanagement
- **Der gelungene Projektabschluss**
Präsentation und Abnahme von (Zwischen-)Ergebnissen

TERMIN / ORT

19. – 20.09.2023

Akademie SG Weber,
Wülfrath

09:00 - 17:00

**Weitere Termine
auf Anfrage**

SG Weber, Düsseldorf
ODER Akademie SG
Weber, Wülfrath

ANSPRECHPARTNERIN

Carina Jung

TRAINER

Kevin Koziolk

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 350 EUR

UNTERNEHMERISCH
HANDELN
INNOVATIV SEIN
AGIL SEIN

Problemlösungstechniken

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen, die ihre Problemlösekompetenzen erweitern und vertiefen möchten

Schaffung eines Grundverständnisses für systematisches, methodisches Vorgehen zur Problemlösung.

Anwenden von Problemlösungswerkzeugen und -methoden anhand praktischer Beispiele

- Das Problem beschreiben -
was zeichnet es aus, was sind die Konsequenzen?
- Mögliche Ursachen und ihren Einfluss identifizieren
- Methoden zur Ursachenanalyse
- Risikobewertung (aus Sicht der Gesundheit & Sicherheit)
- Entscheidungsmethoden
- Umsetzungsplanung
- Allgemeines zu WCM

SOZIALE KOMPETENZ UND KOMMUNIKATION

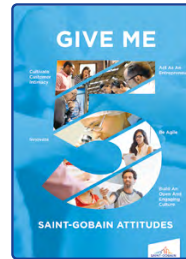


E-LEARNINGS

- SGU - LEAD - Discover Saint-Gobain Attitudes (Deutsch / Englisch / Französisch u.a.)

Die Welt verändert sich mit rasanter Geschwindigkeit mit weitreichenden Auswirkungen auf die Gesellschaft und unsere Märkte. Diese Veränderungen veranlassen uns, unsere Arbeitsweise genauer zu betrachten und kritisch zu hinterfragen. Daher betreffen die Saint-Gobain Attitudes alle Mitarbeiter der Gruppe. Sie geben in Worten wieder, wer wir sind und in welche Richtung wir uns entwickeln.

Lernen Sie in diesem Modul, was unsere fünf Saint-Gobain Attitudes sind und entdecken Sie, wo sie Ihnen in Ihrem Arbeitsalltag begegnen.



- SGU - ADHERE+ (Deutsch / Englisch)

ADHERE+ ist ein Online-Programm, das Saint-Gobain-Mitarbeitern auf der ganzen Welt hilft, mehr über die Leitlinien des Unternehmens zu erfahren und wie diese Verhaltens- und Handlungsprinzipien in unserem täglichen Arbeitsalltag angewendet werden sollten.



- SGU - IT Cybersecurity Grundlagen für alle (Deutsch / Englisch / Französisch u.a.)

Jeder von uns trägt zur Cybersicherheit von Saint-Gobain bei, indem wir die richtigen Reflexe in der Nutzung von Internet, E-Mail, PC, Smartphone und Tablet anwenden. Dieses interaktive Schulungspaket soll Ihnen helfen, auf sicherheitsrelevante Themen reagieren zu können und ist für alle Mitarbeiter verbindlich. Es wurde mit den besten externen Cybersicherheitsexperten entwickelt.



- SGU - Data protection by Saint-Gobain (Englisch / Französisch)

Schon mal von DSGVO gehört? Die Datenschutz-Grundverordnung ist ein Gesetz der Europäischen Union, das weitreichende Auswirkungen auf Unternehmen hat. Das Central Privacy Team hat ein E-Learning entwickelt, um Ihnen zu helfen, diese zu verstehen.

In diesem als Spiel konzipierten Online-Kurs übernehmen Sie die Rolle eines Projektmanagers. Das von Ihnen durchzuführende Projekt beinhaltet die Verarbeitung personenbezogener Daten und Sie müssen die Einhaltung der DSGVO sicherstellen.



- Communication Hub (Englisch / Französisch)

Kommunikation ist Teil der DNA des Konzerns und ist ein Schlüsselfaktor für Wachstum und Erfolg. Der Communication Hub zielt in erster Linie auf die Professionalisierung von Führungskräften und Kommunikationsteams ab, kann aber auch für jeden anderen Mitarbeiter von Saint-Gobain interessant sein, der mehr zum Thema Kommunikation erfahren möchte.

Er wurde entwickelt, um ihnen zu helfen, die Werte und Strategien von Saint-Gobain energisch zu vertreten und ihnen gleichzeitig die notwendige Technik zur Verfügung zu stellen, um die Geschäftsentwicklung ihrer Industrie- und Vertriebsmarken, Geschäftseinheiten und anderer lokaler Einheiten zu unterstützen.

Der Hub wurde erst kürzlich um die „Pitch Saint-Gobain“-Reihe erweitert, die aus mehreren Episoden besteht. Jede Episode widmet sich einem bestimmten Thema, das Führungskräfte gegebenenfalls in ihrer Kommunikation ansprechen müssen – sowohl intern gegenüber ihren Teams als auch extern gegenüber den verschiedenen Stakeholdern.

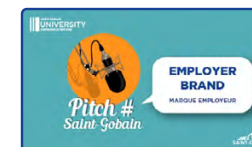


- Episode 1: (Englisch / Französisch)

SGU - COM - #11 Pitching Saint-Gobain through the prism of Grow & Impact

Entdecken Sie:

- Den Kontext des strategischen Plans von Grow & Impact
- Wie Sie Grow & Impact anpreisen und in Ihren Gesprächen agil bleiben
- Mehr zu Grow & Impact



- Episode 2: (Englisch / Französisch)

SGU - COM - #12 Pitching Saint-Gobain through the Prism of Employer Brand

Entdecken Sie:

- Warum eine Arbeitgebermarke?
- Unser Arbeitgeberversprechen und unsere Sprachmatrix
- Wie kann man die Arbeitgebermarke anpreisen?
- Die zugehörigen Kampagnen- und Kommunikations-Assets

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

09:00 - 18:00

 eintägig oder als
zweitägiges Intensiv-
training

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

Raik Packeiser

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 600 EUR

 **UNTERNEHMERISCH
HANDELN**
 **AGIL SEIN**

Medien- und Krisen- kommunikationstraining

ZIELGRUPPE: Management-Team, Standortleitung, HR-Leitung am Standort, Kommunikationsverantwortliche, EHS-Leitung am Standort

Im Krisenfall ist der Zeitdruck groß. Entscheidend für die öffentliche Wahrnehmung des Standortes bzw. Unternehmens ist es, dann richtig zu handeln: Es ist wichtig, schnell und überlegt zu kommunizieren. Der Workshop soll Handwerkszeug zu Form und Inhalt von Kommunikationsmaßnahmen nach dem Ausbruch einer Krise vermitteln. Er verbindet Theorie und Praxis und ist durch das beinhaltete Kameratraining besonders realitätsnah.

- Erkennen einer Krise
- Argumentations- und Statement-Techniken
- Individuelle Gesprächsvorbereitung für Medienanfragen und Interviews
- Besondere Regeln in der Krisenkommunikation
- Professionelles Kameratraining mit individuellem Feedback

TERMIN / ORT

17. - 18.10.2023

 ISOVER-Akademie,
Ladenburg

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINER

Florian Gommlich

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 630 EUR

 **AGIL SEIN**
 **EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN**

Der Umgang mit Menschen

Erkenne dich und andere

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte

- Grundlagen der Prozesskommunikation
- Reflexion
- Die verschiedenen psychischen Bedürfnisse von Menschen
- Welcher Kommunikationskanal ist der richtige?
- Jeder von uns ist anders - Welche Persönlichkeitsstile gibt es?
- Stress-Verhaltensweisen kennenlernen und erkennen
- Lernen Sie hinter die Stress-Maske zu schauen
- Unterschiedliche Bedürfnisse von Menschen erkennen und mit diesen angemessen umgehen

Telefonfeedback und Auswertung nach dem Seminar zum individuellen Profil

Change Management

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte in Veränderungssituationen, die ihre Veränderungsbereitschaft stärken möchten

- Reflektion eigener Change-Erfahrungen:
 - Was verbinden wir mit Change Management?
 - Welche Erfahrungen haben wir gemacht?
 - Was sind Lernerfahrungen, die wir daraus ableiten können?
- Praktische Theorie Change Management:
 - Typische Phasenverläufe
 - Die Change Landkarte (Heitger Doujak)
- Erarbeiten eines Change-Szenarios aus einer der drei Perspektiven: „War Gaming“ / „Grüne Wiese“ / „Evolution“
- Übertragung der Theorien, Ideen und Modelle auf die eigenen Arbeitsbereiche.
 - Präsentation und Diskussion der Ergebnisse
 - Klärung von offenen Fragen
 - Feedback und Abschluss

TERMIN / ORT

21. - 22.03.2023

 Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Annett Podlech

TRAINER

Joachim Simon

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 580 EUR

 **UNTERNEHMERISCH
HANDELN**
 **INNOVATIV SEIN**
 **AGIL SEIN**

Erfolg durch bewusste Kommunikation

Basistraining für Fach- & Führungskräfte

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die mehr über zielorientiertes Kommunikationsverhalten lernen möchten

- Bedeutung der Kommunikation für den persönlichen und beruflichen Erfolg
- Das 4-Seiten-Modell der Kommunikation
- Kontakt zum Gesprächspartner herstellen und halten
- Verstehen und verstanden werden
- Feedback geben und nehmen
- Personen- und situationsgerechte Kommunikationstechniken
- Die eigene Wirkung ausbauen

TERMIN / ORT

10. - 11.10.2023

 ISOVER-Akademie,
Ladenburg

08:30 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINERIN

Gerlinde Kurz

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 620 EUR

 **EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN**

TERMINE / ORT

18. – 19.04.2023

26. – 27.09.2023

 Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

ANSPRECHPARTNERIN

Anne Zakowski

SEMINARZEITEN

09:00 - 17:00

TRAINERIN

Martina Püchner

KOSTEN

 zzgl. Übern.
ca. 750 EUR

Überzeugen mit Persönlichkeit Part I

ZIELGRUPPE: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte, die ihre persönliche Überzeugungskraft steigern möchten

Überzeugungskraft spielt in vielen beruflichen Situationen eine entscheidende Rolle, in der face-to-face Kommunikation genauso wie in Besprechungen, Diskussionen und Präsentationen. Die Herausforderung besteht darin, den eigenen Standpunkt konsequent zu vertreten und dennoch Flexibilität und Offenheit im Umgang mit den Gesprächspartnern zu zeigen.

- Auswirkungen der inneren Einstellung
- Selbstbild und Stärkenanalyse
- Alleinstellungsmerkmal: Was macht mich einzigartig und unterscheidet mich von anderen?
- Die Kunst der Begeisterung
- Umgang mit Stressfaktoren
- Hilfreiche Gesprächstechniken
- Den eigenen Standpunkt klar und überzeugend vertreten
- Sprache des Erfolgs/ positive Formulierungen
- Praktische Tipps zum besseren Umgang mit Nein-Sagen
- Konstruktiv und angemessen Kritik üben
- Analyse von Praxisfällen und Entwicklung von Lösungen

AGIL SEIN

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Überzeugen mit Persönlichkeit Part II

ZIELGRUPPE: Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die am Grundlagenseminar (Part I) teilgenommen haben und ihre persönliche Überzeugungskraft noch weiter ausbauen möchten

Wenn Sie meinen: Da geht noch was! Eine konstruktive Einstellung zu sich selbst und anderen, klare Ziele und kraftvolle Kommunikationsstrategien helfen, die Gesprächspartner vom eigenen Standpunkt zu überzeugen. Sie haben bereits an Ihrer Durchsetzungskraft gearbeitet und möchten noch besser und sicherer werden.

- Ausgewählte Ansätze aus der positiven Psychologie
- Starkes inneres Leitbild/ Selbstakzeptanz als Fundament
- Moment of Exzellenz – mit innerer Überzeugung begeistern
- Was sind meine Ziele und wie kann ich sie erreichen?
- Richtig argumentieren in 5 Schritten
- Sprache des Erfolgs/positive Formulierungen
- Verhaltensstrategien bei Gegenwind
- Simulation von Praxisfällen im Rollenspiel mit Feedback
- Praktische Vorbereitung auf zukünftige Situationen

TERMIN / ORT

07. – 08.11.2023

 Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Anne Zakowski

TRAINERIN

Martina Püchner

KOSTEN

 zzgl. Übern.
ca. 750 EUR

AGIL SEIN

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

TERMIN / ORT

15. – 16.11.2023

 ISOVER-Akademie,
Ladenburg

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINERIN

Susanne Hülken

KOSTEN zzgl. Übern.

 ca. 620 EUR
telefonische Nach-
bereitung möglich:
180EUR/Stunde

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Stressbalance

Verantwortungsvoller Umgang mit der Ressource ICH

ZIELGRUPPE: Alle Fach- und Führungskräfte, die ihre mentale Fitness und ihr Energiepotenzial steigern möchten

- Was ist eigentlich Stress?
 - Funktion und Nutzen von Stress
 - Stressoren & Warnsignale
 - Wodurch löse ich Stressreaktionen bei anderen aus?
- Wie kann ich mit Stress umgehen?
 - Wie äußert sich Stress bei mir persönlich?
 - Erkennen, Anwenden und Nutzen meiner Ressourcen
 - Überprüfen der eigenen Lebenssituation
 - Identifizieren von Stresssituationen und Entwickeln von Handlungsalternativen
 - Die Macht der inneren Bilder
 - Stressbewältigungsmethoden

TERMIN / ORT

04. – 05.05.2023

 Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:00

Follow-up

12.06.2023
 virtuell

09:00 - 13:00

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

Frank Peters

KOSTEN zzgl. Übern.

ca. 600 EUR

 AGIL SEIN

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

NEU:

Hybride Teamarbeit erfolgreich gestalten

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter und Führungskräfte, die eigenverantwortlich in hybriden Teams arbeiten und die Zusammenarbeit sowie den Teamgeist stärken wollen

Einige Teammitglieder sind noch im Homeoffice, andere sind über mehrere Standorte verteilt. Hybride Teams entstehen. Dies erfordert eine neue Art der Zusammenarbeit.

- Die hybride Arbeitswelt: Erfolgsfaktoren und Stolperfallen für Teams, hilfreiche Denk- und Verhaltensweisen
- Prinzipien erfolgreicher Kommunikation in hybriden Teams
- Hybride Meetings: Do's & Don'ts, erfolgreiche Meetingformate für die hybride Zusammenarbeit
- Eigenverantwortung & Selbstorganisation: Mehr Verantwortung für das Team und sich selbst übernehmen
- Veränderung und Unsicherheit: Mit neuen Gegebenheiten souverän umgehen und andere unterstützen
- Motivation & Teamspirit: Auch in hybriden Teams Teamspirit schaffen und sogar stärken

Resilienz

Identifikation und Stärkung eigener innerer Ressourcen

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter und Führungskräfte, die Tools kennenlernen möchten, eigene unentdeckte Stärken, Werte und Ressourcen zu identifizieren und mehr innere Sicherheit zu entwickeln

Das Seminar unterstützt Sie im Aufbau Ihrer persönlichen Resilienz, also der Fähigkeit, mit schwierigen Situationen und Lebensereignissen erfolgreich umgehen und daran lernen und wachsen zu können. Drei Resilienzfaktoren werden gemeinsam theoretisch und praktisch erarbeitet: Life-Balance, stabiler Selbstwert und Selbstmitgefühl. Ihnen werden konkrete Werkzeuge, Übungen und Methoden an die Hand gegeben.

- Das Modell der „Resilienz“ (psychische Widerstandsfähigkeit)
- Identifikation eigener Ressourcen durch systematische Selbstreflexion
- Realistische Balance beruflicher und privater Lebensziele und Lebenszeit
- Umgang mit Herausforderungen, Veränderungen, Stress und Widerständen
- Übungssituationen, die innere Stabilität, Ich-Stärke und „Selbstwirksamkeit“ fördern

TERMIN / ORT

22. – 23.06.2023

 Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:30

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

Andreas Böhm

KOSTEN zzgl. Übern.

ca. 600 EUR

 AGIL SEIN

TERMIN / ORT

14. – 16.03.2023

Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

ANSPRECHPARTNERIN

Annett Podlech

TERMIN / ORT

24. – 26.10.2023

ISOVER-Akademie,
Ladenburg

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

SEMINARZEITEN

Tag 1: 14:30 - 17:00

Tag 2: 09:00 - 17:00

Tag 3: 09:00 - 17:00

TRAINER

Dirk Winkelmann

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 850 EUR

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Konfliktmanagement

Konflikte wahrnehmen, aktiv angehen und erfolgreich lösen

ZIELGRUPPE: Fach-/Führungskräfte, die konstruktiver mit Konflikten umgehen möchten. Basiskenntnisse in Kommunikationstechniken werden vorausgesetzt

Konfliktdiagnose

- Welche Entstehungsbedingungen von Konflikten kann man beschreiben?
- Was kann man zur konstruktiven Lösungsarbeit anwenden?
- Wie stellt man eine optimistisch-lösungsorientierte Einstellung her?

Aktive Gestaltung von Gesprächen

- Wie setzt man Kommunikationstechniken ein?
- Wie geht man mit schwierigen Gesprächspartnern um?



FÜHRUNG & MANAGEMENT

Foto: carlosseller/shutterstock.com



E-LEARNINGS

- SGU - IABC Academy (Internal Audit & Business Control) (Englisch)

Die IABC-Akademie wurde von der Abteilung Internes Audit & Business Control (IABC) entwickelt und bietet Schulungskurse zu den Hauptbereichen der internen Kontrolle und des Risikomanagements, z.B. General Management, Einkauf, Vertrieb, Bestandsmanagement, Marketing, Recht, Produktion, IT, Buchhaltung sowie Support-Aktivitäten

Sie können innerhalb des Curriculums frei wählen, welche Themen/Module Sie bearbeiten möchten.



- SGU - Innovation Mindset (Englisch)

Jeder hat die Fähigkeit, innovativ zu sein. Erfahren Sie mehr über die Denkweise, die erforderlich ist, um erfolgreich zu sein.



Grundlagen der Mitarbeiterführung

ZIELGRUPPE: (Nachwuchs-) Führungskräfte, die erste Führungserfahrung gesammelt haben oder in Kürze Mitarbeiterverantwortung übernehmen

Inhalte Teil 1

- Führungsmodelle und -prinzipien
- Werte und Grundeinstellungen zur Führung
- Führungsaufgaben vs. Managementaufgaben
- Wichtige Führungsinstrumente
- Kommunikationsmodelle / Gesprächsführung
- Verhalten in schwierigen Führungssituationen
- Erarbeitung persönlicher Aktionspläne

Inhalte Teil 2 (Follow-up)

- Rückmeldung zu den Aktionsplänen aus Teil 1
- Individuelle Fallberatung / Erfahrungsaustausch

TERMINE / ORT

09. - 10.05.2023

ISOVER-Akademie,
Ladenburg

08:30 - 17:00

Follow-up

30. - 31.08.2023

Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

Tag 1: 13:00 - 17:00

Tag 2: 08:30 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINERIN

Gerlinde Kurz

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 1020 EUR

**UNTERNEHMERISCH
HANDELN**

**EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN**

AGIL SEIN

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

2 Blöcke à 3 Tage
jeweils 08:00 - 15:00

Seminarraum
Glasschule, Stolberg

ANSPRECHPARTNER

Michael Hartmann

TRAINER/INNEN

Alle Referenten der
Glasschule Stolberg

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 650 EUR
und 120 EUR
Prüfungsgebühr

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Vorbereitung auf die AEVO-Prüfung der IHK

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter, die im Rahmen der Ausbildung von Lehrlingen tätig sind oder Verantwortung für die Ausbildung tragen und sich auf die Prüfung nach AEVO (Ausbildereignungsverordnung) vorbereiten wollen

Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst Kompetenzen zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren in folgenden vier Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen (11 Stunden)
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken (15 Stunden)
- Ausbildung durchführen (20 Stunden)
- Ausbildung abschließen (4 Stunden)

TERMIN / ORT

20. – 21.06.2023

ISOVER-Akademie,
Ladenburg

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINER

Florian Gommlich

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 730 EUR

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Sich selbst gesund führen

ZIELGRUPPE: Fach- und Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken wollen, um mit den alltäglichen Belastungen gelassener umzugehen

- Was ist Stress?
- Was sind meine Stressauslöser?
- Entspannungstechniken
- Die 5 Säulen der Lebensbalance
- Was ist Burnout? Wie entsteht Burnout?
- Daten, Fakten, Erkennungsmerkmale, Risikofaktoren
- Burnout-Präventionsmaßnahmen
- Wie gehen Sie mit sich selbst um?
- Was Sie für sich tun können

Basis-Wissen für Ausbildungsbeauftragte

ZIELGRUPPE: Ausbildungsbeauftragte und Mitarbeiter, die mit Auszubildenden in der Praxis zusammenarbeiten

- Kurzer Überblick über die wichtigsten Gesetze und Verordnungen
- Anforderungen an den Ausbildungsbeauftragten
- Auszubildende motivieren und individuell unterstützen
- Aufgaben der Ausbildungsbeauftragten als Führungskraft und Coach
- Der Methodenkoffer eines Ausbildungsbeauftragten am Arbeitsplatz
- Die Beurteilung von Auszubildenden
- Umgang mit besonderen/problematischen Situationen in der Berufsausbildung

TERMINE / ORT

02.02.2023

23.02.2023

Weitere Termine auf Anfrage

Glasschule, Stolberg
oder virtuell

08:00 - 15:30

ANSPRECHPARTNER

Michael Hartmann

TRAINER

Michael Hartmann

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 350 EUR

 EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

TERMINE/ORT

Teil 1
23. – 24.04.2024

Teil 2
18. – 19.06.2024

Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

Dirk Winkelmann

ANMELDUNG

nicht über BOOST!
sondern ausschließlich
per Nominierung durch
Ihre/n Vorgesetzte/n
oder Ihre Personal-
abteilung.

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 3000 EUR
(inkl. 360° Feedback)

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

AGIL SEIN

Boxenstopp - Besser Führen für erfahrene Führungskräfte

ZIELGRUPPE: Erfahrene Führungskräfte, die bodenständig und praxisnah
ihre Führungskompetenzen optimieren möchten

**Die Seminarreihe ist in 2 x 2 Tage aufgeteilt zzgl. einer vor-
geschalteten online Durchführung und Rückmeldung des
360-Grad-Feedbacks.**

Als langjährige Führungskraft haben Sie Erfahrungen im Managen von Strukturen und Prozessen und im Führen von Mitarbeitern sammeln können.

Fragen Sie sich nicht auch ab und zu, ob es nicht an der Zeit wäre, einmal innezuhalten, die eigenen Stärken und Entwicklungsfelder zu ermitteln und über die zukünftigen Herausforderungen an Ihr Führungshandeln nachzudenken?

Vergleichbar einem Boxenstopp im Rennen können Sie in diesem Training neue Impulse aufnehmen und sich für die nächsten Führungsrunden vorbereiten.

Dieses Seminar gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Führungsinstrumente zu überprüfen und an die zukünftigen Anforderungen anzupassen. Im Austausch mit anderen erfahrenen Führungskräften werden Sie im Rahmen kollegialer Beratung Ihre Kompetenzen erweitern und Ihr eigenes Führungskonzept für die nächsten Jahre erstellen.

INHALTE

- Rahmensetzung und Bedeutung des Programms
- Reflexion der eigenen Managementrolle und des Führungsverhaltens
- Identifikation und Abgleich erfolgsrelevanter Führungsfaktoren mit dem 360-Grad-Feedback

ZIELPROJEKTION:

Welche Potenziale und Stärken, Entwicklungsbereiche und Schwächen erkenne ich angesichts der Zukunftsanforderungen an meine Führungsrolle?

WORKSHOP:

Wie sieht unser/mein Leadershipansatz aus?
(Core Values, Verhaltens- und Handlungsprinzipien, TEC)

- Kopplung von Mitarbeiterprofil und persönlicher Führungsrolle
- Beobachten – Verstehen – Beurteilen als Voraussetzung zur Steuerung von Mitarbeiter-Entwicklungsprozessen
- Umfeldkompetenz: Feedback richtig geben und nehmen
- Aktivierende Gesprächs- und Fragetechniken im Rahmen der Mitarbeiterführung einsetzen
- Selbstführung als Kompetenz zur Bewältigung herausfordernder Managementaufgaben
- Sensibilisierung für die Work-Life-Balance

Weitere Inhalte orientieren sich an den Anliegen und Themenstellungen der Teilnehmer. Die Bearbeitung erfolgt durch Einsatz der kollegialen Beratung sowie durch gezielten Input des Trainers.

Ziel- & menschenorientierte Führung

ZIELGRUPPE: Führungskräfte, die motiviert sind, durch ihre Mitarbeiterführung sowohl Produktivität, als auch Menschlichkeit zu fördern und darüber hinaus auch neugierig sind, wie sie einen authentischen Führungsstil entwickeln können

Das Seminar unterstützt Führungskräfte in der Entwicklung einer wirksamen und authentischen Führungspersönlichkeit – mit doppeitem Fokus: Ziele erfolgreich gemeinsam verfolgen und dabei menschlich bleiben.

- Das Modell der „bedürfnisorientierten Mitarbeiterführung“
- Verschiedene Mitarbeitermotivationen: Sicherheit/Status Quo vs. Wachstum/Veränderung
- Die Rolle von Vertrauen in der Führungsrolle
- Wirksame Kommunikationsstrategien im Umgang mit unterschiedlichen „Motivationstypen“
- Übungssituationen, die typische Alltagsprobleme der Mitarbeiterführung behandeln
- Facettenreiche theoretische Hintergründe und Kommunikationstechniken mit echter Praxistauglichkeit

TERMIN / ORT

20. – 21.06.2023

Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen

09:00 - 17:30

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

Andreas Böhm

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 650 EUR

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN



EHS - ENVIRONMENT HEALTH & SAFETY



E-LEARNINGS

- **SGU - Climate Academy** (Deutsch/Englisch/Französisch und andere Sprachen)

Bestes Infotainment zu Nachhaltigkeitsthemen! Die Climate Academy besteht aus mehr als 100 interaktiven Minimodulen, die verständlich, abwechslungsreich und unterhaltsam verschiedene Themen im Zusammenhang mit dem ökologischen Wandel und den Auswirkungen unserer Aktivitäten vermitteln.

Erfahren Sie, wie wir persönlich aber auch als Gemeinschaft unseren CO₂-Fußabdruck nachhaltig beeinflussen können.

Die verschiedenen Module können in beliebiger Reihenfolge gestartet und bearbeitet werden.

- **SGU - CLIMATE - Climate 2050** (Deutsch/Englisch/Französisch u.a.)

Dieser als Spiel konzipierte Online-Kurs wurde entwickelt, um Sie für den Klimawandel zu sensibilisieren und Sie auf die Herausforderungen von morgen vorzubereiten.

Der Klimawandel ist bereits Realität. Um ein aufgeklärter Akteur zu werden und besser zu erkennen, was erforderlich ist, um Saint-Gobain bis 2050 zur CO₂-Neutralität zu begleiten, ist es wichtig den Klimawandel zu verstehen, was er bedeutet und was die Konsequenzen sind. Nach Abschluss des Kurses werden Sie die verschiedenen Probleme im Zusammenhang mit dem Klimawandel besser verstehen und wissen, wie Sie Saint-Gobain dabei helfen können, CO₂-Neutralität zu erreichen.

- **SGU - Group EHS - Safety Management Tool - SMAT**

(Deutsch / Englisch / Französisch u.a.)

In diesem Curriculum geht es um das SG Safety Management Tool (SMAT). Lernen Sie die Grundlagen von SMAT kennen, bevor Sie an einem SMAT-Präsenztraining teilnehmen.

- **SGU - GROUP EHS - Managing for a Healthy Workplace** (Englisch / Französisch)

Die Gesundheit unserer Mitarbeiter hat bei Saint-Gobain höchste Priorität. Nach diesem Training sind Sie in der Lage, die Bedeutung von Gesundheitsfragen für Sie und Saint-Gobain zu verstehen; gesundheitsfreundliche Managementpraktiken anzuwenden und Gesundheit zu einem Managementhebel zu machen, um Vertrauen und Leistung zu fördern.

- **SGU - Sustainability talks** (Englisch / Französisch)

Dieser Lernpfad beinhaltet eine Einführung in nachhaltiges Bauen, Baubewertungssysteme, Nachhaltigkeitstrends in der Baubranche und nachhaltige Lösungen.

Nachfolgende E-Learnings sind Teil der Saint-Gobain Sicherheitsstandards:

- **SGU - Group EHS - Work At Height** (Arbeiten in der Höhe)

(Deutsch / Englisch / Französisch u.a.)

Dieses Modul vermittelt Grundlagenwissen und sollte zusammen mit dem Saint-Gobain-Leitfaden zu Arbeiten in der Höhe und den geltenden lokalen Gesetzen verwendet werden.

- **SGU - Group EHS - Management of Contractors** (Fremdfirmenmanagement)

(Deutsch / Englisch / Französisch u.a.)

In diesem Curriculum geht es um den EHS-Standard Fremdfirmenmanagement. Erfahren Sie, wie Sie die sichere Arbeit von Auftragnehmern in Ihrem Werk koordinieren und verwalten.

- **SGU - Group EHS - LoTo** (Deutsch / Englisch / Französisch u.a.)

Dieses Modul gibt einen Überblick über den LoTo-Standard der Gruppe. Er sollte zusammen mit dem LoTo Implementation Guide und allen geltenden lokalen Gesetzen verwendet werden. Weitere Unterstützungsmaterialien finden Sie im Saint-Gobain EHS-Portal der Gruppe.

- **SGU - Group EHS - Risk Assessment** (Risikoanalyse) (Englisch/Französisch)

Erfahren Sie mehr über die Risikoanalyse bei Saint-Gobain und lernen Sie Werkzeuge zur EHS-Bewertung und -Auditierung kennen.

- **SGU - Group EHS - Event Investigation** (Deutsch / Englisch / Französisch)

Dieses Modul erklärt eine Untersuchungsmethode, die Ursachen identifizieren kann und vollständig kompatibel mit den Gruppenanforderungen für Ereignisuntersuchungen ist. Sie sollte zusammen mit dem Implementation Guide für „Safety Event Investigation“ und allen geltenden lokalen Gesetzen angewendet werden.

- **SGU - Group EHS - Road Risk** (Englisch / Französisch u.a.)

Dieses Curriculum führt in das Management von Straßenrisiken gemäß entsprechendem Group EHS-Standard ein. Erfahren Sie, wie Sie sicher unterwegs sind!

- **SGU - Group EHS - Loading & Unloading Trucks** (Be- und Entladen von LKWs) (Deutsch/Englisch/Französisch)

Dieses Curriculum vermittelt eine Übersicht über Kontrollmaßnahmen, die eingehalten werden sollten, um die Sicherheit des Ladevorgangs zu gewährleisten.

Unfallvermeidung und -analyse

ZIELGRUPPE:

- Mitarbeiter/-innen mit Personalverantwortung
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- Sicherheitsbeauftragte
- Personen, die Unfallanalysen durchführen

- Prävention: Werkzeuge zur Vorbeugung von Unfällen (Eisbergmodell, Audits, SOS-Rundgänge, 5S, SMAT, Gefährdungsbeurteilung, SG-Sicherheitsstandards)
- Ziele der Unfallanalyse
- von Saint-Gobain anerkannte Methoden der Unfallanalyse
- Unsichere Situationen
- Organisatorische Aspekte
- Übungen mit Beispielen aus der Praxis, gerne auch mit Beispielen aus dem Kreis der Teilnehmer
- Erfahrungsaustausch

TERMIN / ORT

11. - 12.10.2023

Compagnie de
Saint-Gobain, Aachen
09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN
Isabel Hildebrandt

TRAINER
Heinz-Theo Klinken

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 750 EUR

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

TERMIN / ORT

**wird in BOOST!
bekannt gegeben**

ANSPRECHPARTNER

Isabel Hildebrandt
Wolf-Dieter Meier

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

SGU - Industrial Risk Prevention

Brandschutzseminar

- ZIELGRUPPE:**
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit
 - Facility Manager
 - Risk Prevention Koordinatoren
 - Instandhaltungsleiter
 - Brandschutzbeauftragte

Grundlagen Brandschutz und Brandgefährdung

Risikomanagement: Ermittlung und Steuerung von Risiken durch Brand, Explosion und Naturkatastrophen

Entwicklung und Umsetzung von Präventionsprogrammen und Schutzmaßnahmen:

- Management-Programme
- Gebäudekonstruktion
- Brandmelder und Alarmsysteme
- Automatische Sprinkleranlagen und Löschwasserversorgung

TERMIN / ORT

**wird in BOOST!
bekannt gegeben**

ANSPRECHPARTNER

Isabel Hildebrandt
Wolf-Dieter Meier

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

SGU - Business Continuity Planning

- ZIELGRUPPE:**
- Standortleiter
 - BCP-Projektmanager
 - BCP-Koordinatoren

- Vorteile eines Business Continuity Plans
- Anforderungen und Methoden der Saint-Gobain-Gruppe
- Erstellung, Aktualisierung und Aufrechterhaltung des Plans
- Bewertung des mit einer Schadensmöglichkeit verbundenen Geschäftsrisikos
- Kosten und Vorteile der Beherrschung dieses Risikos
- Interaktive praktische Übungen zur Anwendung der Methoden
- Erfahrungsaustausch

Arbeitsschutzwissen für Vorgesetzte

ZIELGRUPPE: Vorgesetzte und Mitarbeiter/-innen mit Führungsverantwortung (Abteilungs- und Bereichsleiter, Meister u.a.)

- Einführung in die Thematik
- Pflichten des Unternehmers / der Vorgesetzten
- Haftungsgrundsätze inkl. zivilrechtlicher Haftung
- Regress bei grober Fahrlässigkeit
- Führungsaktivitäten
- Pflichtenübertragung
- Pflichten der Versicherten
- Organisation des betrieblichen Arbeitsschutzes
- Werkzeuge zur effektiven Umsetzung
- Führungsverantwortung ohne Organisationsverschulden
- Verantwortung und Haftung
- Aktuelle Rechtsfälle aus der Industrie
- Erforderliche Dokumentation
- Arbeits- und Wegeunfall, Versicherungsschutz
- Wesentliche Änderungen im Arbeitsschutzrecht
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

TERMIN / ORT

19.09.2023

Weitere Termine und Orte auf Anfrage

Compagnie de Saint-Gobain, Aachen oder virtuell

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER Jörg Artzt

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 400 EUR

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen

ZIELGRUPPE:

- Vorgesetzte und Mitarbeiter/-innen mit Führungsverantwortung
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragte
- Personen, die Gefährdungsbeurteilungen durchführen

- Erkennen von Gefährdungsfaktoren
- Hinweise zu Lösungsmöglichkeiten
- Wirksamkeitskontrolle von Maßnahmen in der Praxis
- Anforderungen an die rechtssichere Dokumentation
- Fortschreibung und Aktualisierung der Gefährdungsbeurteilung
- Praxisbeispiele für die Anwendung in verschiedenen Bereichen
- An Tag 2: Durchführung der Gefährdungsbeurteilung und Umsetzung der BetrSichV in die betriebliche Praxis an einem Produktionsstandort (wird noch bekannt gegeben)
- Weitere interne Nutzung der Daten (z.B. für die Sicherheitsunterweisung)

TERMIN / ORT

20. - 21.09.2023

Weitere Termine und Orte auf Anfrage

Tag 1: Compagnie de Saint-Gobain, Aachen oder virtuell

Tag 2: praktische Übung an einem Produktionsstandort

09:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER Jörg Artzt

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 750 EUR

UNTERNEHMERISCH
HANDELN

EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

ANSPRECHPARTNERIN
Isabel Hildebrandt

TRAINER
Wolf-Dieter Meier

KOSTEN
Die Teilnahme ist kostenfrei. Es kommen nur Kosten für Reise, Übernachtung und Bewirtung auf.

 **UNTERNEHMERISCH HANDELN**
 **EINE KULTUR DER OFFENHEIT UND DES ENGAGEMENTS SCHAFFEN**

Ausbildung zum EHS-Auditor / zur EHS-Auditorin

ZIELGRUPPE: - Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- EHS-Funktionen des Standorts
- EHS interessierte Mitarbeiter

- EHS-Politik, Leitlinien und Ziele von Saint-Gobain
- Audit-Grundlagen
- Audittechniken
- Verhaltensregeln zur Kommunikation
- Das EHS-Auditsystem
- Die verschiedenen Schritte eines EHS-Audits

TEIL 1: Theorie

3 Online-Sessions innerhalb einer Woche (MS TEAMS)
jeweils ca. 08:30-12:30 Uhr
Genauer Termin wird in BOOST! bekannt gegeben.

Nachdem die Theorie (Teil 1) absolviert wurde, muss die Ausbildung durch die Teilnahme an einem Schulungsaudit oder einem ISA-Audit (Teil 2) abgeschlossen werden.

TEIL 2: Praxis (Audit)

SG Standort
Montag 12:00 bis Freitag 14:00 Uhr
Genaueres wird in BOOST! bekannt gegeben

Übertragung von Betreiberpflichten – Rechtsmanagementsystem

ZIELGRUPPE: Vorgesetzte und Mitarbeiter/-innen mit Führungsverantwortung (Abteilungs- und Bereichsleiter, Meister u.a.)

Das Seminar vermittelt einen Überblick über die Haftung von Führungskräften sowie die Anforderungen an eine rechtssichere Delegation und Kontrolle von Betreiberpflichten aus Umwelt-, Arbeitsschutz- und Energierecht.

- Umwelt-, Arbeitsschutz- und Energierecht und vergleichbare rechtliche Vorschriften
- Haftung, Straftaten, Ordnungswidrigkeiten
- Betreiberpflichten
- wirksame Delegation
- Kontrollmanagement
- Rechtskataster
- Integrierte Gefährdungsbeurteilung
- Fremdfirmen
- Praktische Beispiele

Maschinensicherheit und Betreiben von Anlagen

ZIELGRUPPE: - Betreiber von Maschinen und Anlagen
- Leiter der Wartung und Instandhaltung
- Konstruktionsabteilungen oder Werkstechnik
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- Projektingenieur

- Rechtliche Grundlagen aus Betreibersicht
- Bestehende Anlagen rechtssicher betreiben und instandhalten
- Änderungen und Umbauten – wann fängt der Eigenbau an?
- Verkettung und Gesamtheit von Maschinen und Anlagen
- Haftungsfragen
- Beschaffung neuer Maschinen

TERMINE/ORT

10.05.2023

SG PPL Pampus, Willich

07.09.2023

Compagnie de Saint-Gobain, Aachen oder virtuell

jeweils 09:00 - 17:00

Weitere Termine und Orte auf Anfrage

ANSPRECHPARTNERIN
Isabel Hildebrandt

TRAINER
RA Julian Hirschberg

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 400 EUR

 **UNTERNEHMERISCH HANDELN**

 **EINE KULTUR DER OFFENHEIT UND DES ENGAGEMENTS SCHAFFEN**

TERMIN / ORT

22.09.2023

Compagnie de Saint-Gobain, Aachen oder virtuell

09:00 - 17:00

Weitere Termine und Orte auf Anfrage

ANSPRECHPARTNERIN
Isabel Hildebrandt

TRAINER Jörg Artzt

KOSTEN zzgl. Übern.
ca. 400 EUR

 **UNTERNEHMERISCH HANDELN**

 **EINE KULTUR DER OFFENHEIT UND DES ENGAGEMENTS SCHAFFEN**

TERMIN / ORT

Auf Anfrage
virtuelle Schulung
über MS TEAMS

2 x 4 Stunden

auf Anfrage auch
Termine an Ihrem
Standort möglich

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

interner Trainer EHS

KOSTENFREI

UNTERNEHMERISCH
HANDELNEINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

TERMIN / ORT

Auf AnfrageTheorie: 2 Std. virtuell
Praxis: an einem
SG-Standort

ANSPRECHPARTNERIN

Isabel Hildebrandt

TRAINER

interner Trainer EHS

KOSTEN zzgl. Übern.
Theorie: kostenfrei
Praxis: nach AufwandUNTERNEHMERISCH
HANDELNEINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN

Gesundheitsmanagement für Gefahrstoffe mit SAFHEAR

ZIELGRUPPE:

- **Zielgruppe Modul I:** Personen, die mit dem Gefahrstoffmanagement betraut sind
 - **Zielgruppe Modul II:** Personen, die mit Gefährdungsbeurteilungen/ Risikobewertung von Gefahrstoffen betraut sind
- Voraussetzung ist Modul 1 und gutes Inventory

Modul I - SAFHEAR Inventory:

- Zielsetzung der Risikobewertung von Gefahrstoffen bei Saint-Gobain
- Erfassen von Gefahrstoffen mit dem SAFHEAR-Tool
- Pflege / Aktualisierung

Modul II - SAFHEAR Risk Assessment:

- Bewerten von Gesundheitsrisiken durch Gefahrstoffe nach SG-Vorgaben
- Pflege/Aktualisierung
- erforderliche Überwachungsmaßnahmen

Mehr Sicherheit mit SMAT

ZIELGRUPPE: Personen, die mit der Durchführung von SMAT-Gesprächen beauftragt sind

Die Schulung setzt sich aus einem theoretischen und einem praktischen Teil zusammen.

- Vorstellung der SMAT-Methode
- Aufbau und Struktur der Methode sowie den Ablauf in der Praxis kennenlernen
- Erarbeitung der Anforderungen an das eigene Verhalten
- Einsetzen von SMAT anhand von Beispielen
- Leitfaden für Mitarbeitergespräche entwickeln
- Erarbeitung von sprachlichen Feinheiten für die motivationsorientierte Gesprächsführung
- Besprechen des praktischen Einsatzes

TECHNIK & PRODUKTION

Für weitere Infos zu den Schulungen und Terminen im Bereich „Technik & Produktion“ und für die Anmeldung zu einer Schulung wenden Sie sich bitte nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten direkt an Michael Hartmann in der Glasschule Stolberg.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 1 Tag

KOSTEN 350 EUR

Willkommen in der Glaswelt

ZIELGRUPPE: Alle interessierten Mitarbeiter

Lernen Sie die Produktionsprozesse der Glasherstellung kennen (Floatverfahren, ESG- & VSG-Verfahren) und erfahren Sie mehr über die Weiterverarbeitung von Glas: Schneiden/Schleifen/Polieren/Bohren, Sandstrahlen/Beschichten, Glasfehler...

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 2 Tage

KOSTEN 700 EUR

Fräsen & Drehen

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter der Instandhaltung und Wartungsabteilung bzw. mit gewerblich-technischer Berufsausbildung

Frischen Sie Ihre Kenntnisse zur maschinellen Bearbeitung verschiedener Werkstoffe auf: Material- bzw. Schnittdaten bei unterschiedlichem Einsatz von Werkzeugen/Werkstoffen, neue Normen und Werkstoffbezeichnungen, richtiger Umgang mit Kühlschmierstoffen (Pflege und Entsorgung).

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 2 Tage

KOSTEN 700 EUR

Gefahren durch elektrischen Strom für Nichtelektriker

ZIELGRUPPE: Elektrotechnische Laien, Mitarbeiter aus den Bereichen Produktion, Instandhaltung, F&E sowie kaufmännischen Bereichen

Was sind die Gefahren des elektrischen Stroms und wie erkennt man diese?

Erfahren Sie mehr über die Auswirkungen und erlernen Sie Präventivmaßnahmen zur Unfallvorsorge und das richtige Verhalten am Unfallort.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER

jeweils 2 Tage

KOSTEN

jeweils 700 EUR

Grundlagen Pneumatik G1

ZIELGRUPPE: Anlagenbediener und -instandhalter

Erlernen Sie Grundlagen der pneumatischen Steuerungstechnik: Ventilarten, Anwendungen der Ventile im praktischen Aufbau, weg-/druck-/zeitabhängige Folgeschaltungen, Symbolik nach DIN 1219-1 und 2, Schaltplan lesen und erstellen...

Grundlagen Pneumatik G2

ZIELGRUPPE: Anlagenbediener und -instandhalter.

VORAUSSETZUNG: Teilnahme an Grundlagen Pneumatik G1 oder Qualifizierung zur mechanischen Fachkraft

Erweitern Sie Ihre Kenntnisse der pneumatischen Steuerungstechnik: Logische Verknüpfungen; Problematik der Signalüberschneidung: Kaskadenmethode + praktische Anwendung; Fehler-suche/-analyse/-beseitigung...

Grundlagen Pneumatik G3 / Elektropneumatik

ZIELGRUPPE: Anlagenbediener und -instandhalter.

Voraussetzung: Teilnahme an Grundlagen Pneumatik G1 & G2

Erlernen Sie die Grundlagen der elektro-pneumatischen Steuerungstechnik: Vorzüge der Elektro-Pneumatik, Symbole in der Elektro-Pneumatik, Erstellung von Stromlaufplänen, Betriebsverhalten von Relais, elektrische Speicherung von Signalen, Sensoren, systematische Fehlersuche...

Wiederholungskurs Pneumatik

ZIELGRUPPE: Anlagenbediener und -instandhalter.

Voraussetzung: Teilnahme an Grundlagen Pneumatik G1 & G2

Frischen Sie Ihre Kenntnisse der pneumatischen Steuerungstechnik auf: Druckerzeugung/-aufbereitung/-verteilung, Symbolik in der Pneumatik/Hydraulik nach DIN ISO 1219-1, Schaltpläne lesen und erstellen, Darstellung in Grafset DIN EN 60848, Bauteile der Aktorik/Sensorik/Prozessorik, weg-/zeit-/druckabhängige Folgeschaltungen, Lösung komplexer Steuerungen durch Kaskadenmethode und Taktkettensteuerung...

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 2 Tage

KOSTEN 700 EUR

Einsatz geregelter Antriebe

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter der elektrischen Instandhaltung

Erlernen Sie die Handhabung von geregelten Antrieben und deren Instandsetzung: Anlaufverhalten, Drehzahlsteuerung, Grundlagen Frequenzumrichtertechnik, Pulsweitenmodulation, Transvektorregelung, Anpassmöglichkeiten (EMV), Umrichter, SIMOVERT MICROMASTER und MASTERDRIVE VC/MC, Parametrierung, Kommunikationskonzepte...

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 2 Tage

KOSTEN 700 EUR

Robotik Bedienschulung

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter aus Produktion und Instandhaltung

Lernen Sie das sichere Bedienen kennen und kleine Programmänderungen durchzuführen: Arten von Industrie-Robotern, „Freiheitsgrade“, Grundprinzipien der Robotersteuerung, Bedienung Programmierhandgerät, Verfahrensarten Hand/Test/Auto, In-Hand-Verfahren, Programmanwahl, Teachpunkte ändern, Datensicherung an Robotern, Unterprogramme im Test fahren, Roboter referieren, Praktische Durchführung...

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 2 Tage

KOSTEN 700 EUR

Fachlicher Umgang mit technischen Zeichnungen und Anwendungen

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter, die mit technischen Sachverhalten zu tun haben und dabei technische Zeichnungen lesen und verstehen müssen

Sie bekommen einen Einstieg in die Sprache der Zeichnungserstellung, um einfache Bauteile zeichnen und diese interpretieren zu können. Erhalten Sie Grundkenntnisse, die für einfache Bauteilzeichnungen notwendig sind: Grundlagen des technischen Zeichnens, Messmittel, Darstellungen in CAD-Programmen...

Basismodul Isolierglas

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter aus allen Abteilungen, die mehr über die Produkteigenschaften kennenlernen wollen

Erfahren Sie mehr über den Werkstoff Glas und den Produktionsprozess der Isolierglaslinie: Isolierglas-Aufbau und -Herstellung, Fertigungsfehler, Produktionsfehler, Qualität...

Grundlagen ESG / Einscheiben-Sicherheitsglas

ZIELGRUPPE: Produktionsmitarbeiter ESG,
Mitarbeiter aus allen Abteilungen

Erfahren Sie mehr über den Werkstoff Glas und den Produktionsprozess der ESG-Herstellung: Spannungen im ESG, physikalische Eigenschaften, Aufheizprozess, Vorspannen, Ofeneinstellung, Heat-Soak-Test...

Werkstofffehler Glas

ZIELGRUPPE: Produktionsmitarbeiter und Mitarbeiter aus allen Abteilungen, die den Werkstoff Glas besser kennenlernen wollen

Erfahren Sie mehr über den Werkstoff Glas, den Produktionsprozess und die möglichen daraus resultierenden Glasfehler. Hauptthemen sind: Struktur des Glases, Arten von Fertigungsfehlern/ Werkstofffehlern und deren Eigenschaften.

SPS-Kurs S7-TIA-Portal

ZIELGRUPPE: Programmierer, Inbetriebnehmer, Projektierer, Servicepersonal

Wir vermitteln Ihnen Grundkenntnisse über den Aufbau der Automatisierungssysteme S7-1500/1200, deren Konfiguration und Parametrierung. Sie lernen das Handling von STEP 7 (TIA Portal) und Grundlagen der Programmierung und Störungssuche.

Erlernete theoretische Kenntnisse vertiefen Sie durch praktische Übungen.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER

jeweils 1 Tag
Basismodul: 4 Std.

KOSTEN

jeweils 350 EUR
Basismodul:
175 EUR

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 3-5 Tage

KOSTEN

1.050 - 1.800 EUR
(je nach Vertiefungs-
wunsch)

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 3 Tage

KOSTEN 1.050 EUR

SPS-Kurs S7-Simatic Manager

ZIELGRUPPE: Programmierer, Inbetriebnehmer, Projektierer, Servicepersonal

Wir vermitteln Ihnen Grundkenntnisse über den Aufbau von Automatisierungssystemen, deren Konfiguration und Parametrierung. Sie erlernen das Handling der STEP 7 Basissoftware und Grundlagen der Programmierung.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

2-wöchiger Kurs
(10 Wochentage)

KOSTEN 800 EUR

Theoretische und praktische Prüfungsvorbereitung für Maschinen- & Anlagenführer

ZIELGRUPPE: Auszubildende im Beruf Maschinen- & Anlagenführer, die kurz vor der Abschlussprüfung stehen, sowie Prüfungswiederholer

Gezielte Zusammenfassung und Wiederholung des wichtigsten Lernstoffes der Berufsschule zur Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung bei der IHK. Bearbeitung verschiedener Prüfungsaufgaben und Fallbeispielen aus der Praxis. Realitätsnahe Prüfungssimulation.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

4-wöchiger Kurs
(20 Wochentage)

KOSTEN 1.600 EUR

Theoretische und praktische Prüfungsvorbereitung für Metall-, Glas- & Elektroberufe

ZIELGRUPPE: Auszubildende in allen Metall-, Glas- und Elektroberufen, die sich gezielt auf die theoretische und praktische Abschlussprüfung Teil 1 & Teil 2 bzw. Zwischen- & Abschlussprüfung vorbereiten möchten

Gezielte Zusammenfassung und Wiederholung des wichtigsten Lernstoffes der Berufsschule zur Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung bei der IHK. Bearbeitung verschiedener Prüfungsaufgaben und Fallbeispielen aus der Praxis. Realitätsnahe Prüfungssimulation.

Grundlagen der Steuerungstechnik für Maschinen- & Anlagenführer

ZIELGRUPPE: Auszubildende im Beruf Maschinen- & Anlagenführer

Steuerungstechnik anhand praktischer Übungen:

- Druckerzeugung/-aufbereitung/-verteilung
- Symbolik in der Pneumatik/Hydraulik
- Schaltpläne lesen und erstellen
- Aktorik/Sensorik/Prozessorik
- systematische Fehlersuche...

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

6-wöchiger Kurs
(15 Wochentage)

KOSTEN 1.200 EUR

Grundlagen der Metallbearbeitung für Maschinen- & Anlagenführer

ZIELGRUPPE: Auszubildende im Beruf Maschinen- & Anlagenführer

Erhalten Sie Kenntnisse und Fertigkeiten der grundlegenden Metallbearbeitung mit handgeführten Werkzeugen anhand kleinerer Projektarbeiten unter Beachtung von Qualitätssicherung und Arbeitssicherheit.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

6-wöchiger Kurs
(20 Wochentage)

KOSTEN 2400 EUR

Regalbeauftragter/Regalscout

ZIELGRUPPE: Magaziner, Mitarbeiter im Lager oder in der Logistik

Erfahren Sie mehr über das Aufgabenfeld des Regalbeauftragten: Anforderungen an die Person für die wöchentliche Sichtprüfung, rechtliche Grundlagen, Regalarten/Regalanlagen und deren Betrieb, Gefährdungen und Schutzmaßnahmen im Lager, Schadensfeststellung und Reaktion, Sicherheitsmanagement und Dokumentation...

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER 1 Tag

KOSTEN 350 EUR

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

Glasschule Stolberg
oder virtuell

DAUER UND KOSTEN

nach Aufwand
1 Unterrichts-
einheit = 8 EUR

Schulung aller Ausbildungsmodule der Metall-, Glas- & Elektroberufe

ZIELGRUPPE: Alle Auszubildenden und Umschüler in den Metall-, Glas und Elektroberufen

Schulung aller Ausbildungsmodule laut jeweiliger Ausbildungsordnung bzw. Rahmenlehrpläne in den Berufen:

Elektroniker für Automatisierungstechnik
Elektroniker für Betriebstechnik
Mechatroniker
Industriemechaniker
Verfahrensmechaniker Glastechnik
Maschinen- & Anlagenführer

TERMIN / ORT

START

2024

Glasschule Stolberg
14 Blockwochen
à 50 Unterrichts-
einheiten

KOSTEN

Die Maßnahme wird
mit 6.650 € von der
Agentur für Arbeit
gefördert

NEU ab 2024

Kurzumschulung zum Verfahrensmechaniker für Glastechnik

ZIELGRUPPE: Gewerbliche Mitarbeiter mit und ohne Berufsausbildung

Diese Kurzumschulung zielt auf den IHK-zertifizierten Abschluss des Verfahrensmechanikers für Glastechnik ab.

Weitere Informationen erhalten Sie von:
Michael.Hartmann2@saint-gobain.com

glassolutions
SAINT-GOBAIN

ISOVER
SAINT-GOBAIN

Rigips
SAINT-GOBAIN

SERVICES
SAINT-GOBAIN

Business-spezifische Schulungsangebote

TERMIN

Auf Anfrage

ANSPRECHPARTNERIN
Anne Kaden

TRAINER/-INNEN

Fachexperten aus dem Marketing der SAINT-GOBAIN Deutsche Glas GmbH und Glass Deutschland GmbH

KOSTEN

Teilnahmegebühr wird von SG übernommen. Teilnehmer zahlen nur Anreise & Übernachtung

⌘ CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY

Verkäuferschulung - Starterprogramm

Abhängig von der Teilnehmeranzahl als Inhouse- oder als Online-Training (jeweils ca. 16 Schulungsstunden)

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter der Businesses der SG Glass und Glassolutions, die kaufmännisch ausgebildet sind und keine oder lediglich geringe Fachkenntnisse über Glasprodukte und deren Anwendungen haben; unter anderem auch berufsfremde Einsteiger

In diesem Seminar werden in einem Rahmenprogramm der SAINT-GOBAIN Glass Fragen zum Thema „Eigenschaften und Einsatz von Bauprodukten aus Glas“ umfassend besprochen.

- Allgemeine Glasherstellung und Herstellung von Sicherheitsglas
- Funktionsweise von Wärmedämmung und Energieeinsparung mit Produkten aus Glas
- Schallschutzglas, Sonnenschutzglas, selbstreinigendes Glas

Als Ergänzung zum Starterprogramm empfehlen wir das **E-Learning „Best in Glass“** von CPS. Im Seminar erhalten Sie weitere Informationen und den Zugang.

Verkäuferschulung - Profiprogramm

Aufbauschulung zum Starterprogramm

Abhängig von der Teilnehmeranzahl als Inhouse- oder als Online-Training (jeweils ca. 16 Schulungsstunden)

ZIELGRUPPE: Mitarbeiter der Businesses der SG Glass und Glassolutions, die über entsprechende Berufserfahrung mit Kenntnissen über Glasprodukte und deren Anwendungen verfügen

- Baurecht im Wandel
- Wirksamer Einbruchschutz mit Alarmglas SECURIT ALARM
- CALUMEN – CALUMEN III und CALUMEN LIVE
- Glas schafft Ruhe – Geeignete Verglasungen für Schallschutzfenster
- Planungshinweise für Ganzglasanlagen
- Neue Schichten – Neue Gläser
- RFID & WIZE WIN - Das Fenster in die Zukunft
- Marketinginformation von SGG
- Workshop: Glas – Eigenschaft oder Reklamation?

⌘ CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY



E-LEARNING

BEST IN GLASS

Angebot des Partnernetzwerks CPS (CLIMApusSECURIT)

VORAUSSETZUNG:

Erfolgreiche Teilnahme an der „Verkäuferschulung - Starterprogramm“

KOSTENFREI VERFÜGBAR

ANMELDUNG: Bitte melden Sie sich nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten (in Cc setzen) per E-Mail bei Anne Kaden an:

anmeldung.climapulsecurit@univado.com

Vertiefen Sie die in dem Starterprogramm erworbenen Kenntnisse in diesem kostenfreien E-Learning inkl. abschließendem Quiz.

Vermittelt werden u.a. grundlegende Eigenschaften von Glas, Verarbeitungsstufen, Beschichtungen, Sicherheitsglas, Funktionseigenschaften Isolierglas.

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

ISOVER Akademie,
Ladenburg

DAUER 2 Tage

Tag 1: 08:30 - 17:00
Tag 2: 08:00 - 17:00

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINER/-INNEN

Diverse Referenten SG
ISOVER und SGS CP

KOSTEN zzgl. Übern.
nach Aufwand-

 **CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY**
 **EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN**
 **INNOVATIV SEIN**

SG ISOVER, Rigips und SGS CP kennenlernen

ZIELGRUPPE: Neue Mitarbeiter (Betriebszugehörigkeit von ca. einem Jahr)
von von SG ISOVER, Rigips und SGS CP.
Bei Interesse gerne auch Mitarbeiter von anderen SG-Gesellschaften

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Unternehmen
und ihre Produkte.

In Vorträgen, einer Werksbesichtigung, Produktpräsentationen,
aber auch im intensiven Dialog mit Führungskräften, erhalten
Sie viele Informationen zu folgenden Themen:

- Unternehmensgeschichte und -entwicklung
- Einbindung in den Saint-Gobain Konzern
- Organisations- und Funktionszusammenhänge
- Strategie und Ausblick
- Vorstellung der verschiedenen Unternehmensbereiche
- Produktinformationen

TERMIN / ORT

Auf Anfrage

ISOVER Akademie,
Ladenburg

DAUER 2 Tage

ANSPRECHPARTNERIN

Kerstin Wolff

TRAINER/-INNEN

Diverse Referenten
SG ISOVER

KOSTEN zzgl. Übern.
nach Aufwand

 **CULTIVATING
CUSTOMER INTIMACY**
 **EINE KULTUR DER OFFEN-
HEIT UND DES ENGAGE-
MENTS SCHAFFEN**
 **INNOVATIV SEIN**

Prozesstechnik bei SG ISOVER

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeiter von SG Isover mit Ingenieurausbildung; für
Kolleginnen und Kollegen mit z.B. kaufmännischer Ausbildung ist das
Seminar nur sinnvoll, wenn viele berufliche Kontakte mit unseren Inge-
nieuren und Technikern bestehen

- Kurzeinführung in die Produkte und Produktanwendung
- L-borführung bei LDC, Werksführung im Werk Ladenburg
- Gemenge - Rohstoffarten und die Anforderungen an Rohstoffe
- Glasstruktur und Eigenschaften von Glas
- Schmelze-Scherben-Problem
- Aufgabenstellung für Schmelzwanne und Feeder
- Arten von Wannen, Energiebilanz
- Zerfaserungsverfahren/-prinzip
- Bindemittel im Fertigungsprozess, Bindemittelkomponenten
- Weiterverarbeitung: von der Fasermatte zum Großgebäude
- Umwelt, Filter, Emissionen

Ansprechpartner für Personalentwicklung in den Unternehmen

Compagnie de Saint-Gobain, Aachen	Isabel Hildebrandt	+49 (0) 241 / 400 20 231
H.K.O. Isolier- und Textiltechnik	Katja Tanck	+49 (0) 177 / 525 87 67
Sekurit Service	Johannes van Rossum	+49 (0) 2273 / 568 10
SG Abrasives & SG Diamantwerkzeuge	Indrani Nottebrock	+49 (0) 2236 / 703 235
SG Adfors	Agnes Eberl	+49 (0) 9445 20 31 31
SG Brüggemann	Rolf Berkmann	+49 (0) 5973 / 9440 43
SG Building Glass & Glass Industry	Anne Zakowski	+49 (0) 2402 / 121 871
SG Freeglass	Dennis Majuntke	+49 (0) 7195 / 13661 06
SG Industriekeramik Rödental	Doris Braunschmidt	+49 (0) 9563 / 724 220
SG Isover G+H AG & SG Services CP	Kerstin Wolff	+49 (0) 6188 / 44 92 00
SG Kaimann	Christine Kersting	+49 (0) 211 / 91 36 91 99
SG PAM	Christine Hauck	+49 (0) 681 / 87 01 228
SG PPL Biolink	Inge Bauer	+49 (0) 8021 / 50429 26
SG PPL Isofluor SG SEPR Keramik, Ceramics Materials & Vetrotex	Heike Rumpf	+49 (0) 2131 / 533 59 25
SG PPL L+S	Anika Höpp	+49 (0) 9342 / 9266 101
SG PPL Pampus	Barbara Wiese	+49 (0) 2154 / 602 36
SG Rigips	Kerstin Wolff	+49 (0) 6188 / 44 92 00
SG Sekurit	Stefanie Rinkens Sabrina Berretz	+49 (0) 2406 / 82 28 73 +49 (0) 2406 / 82 29 17
SG Weber	Viola Neus	+49 (0) 211 / 913 69 198
alle Unternehmen in Österreich	Raffaella Rüscher	+43 (0) 3622 / 505 324



Compagnie de SAINT-GOBAIN

Krefelder Straße 195
D-52070 Aachen

Tel. +49 (0)241-400 20 - 0

www.saint-gobain.de

Inhalt >>